



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण भाग चार-क

वर्ष १०, अंक ६७]

बुधवार, सप्टेंबर २५, २०२४/आश्विन ३, शके १९४६

[पृष्ठे ४०, किंमत : रुपये ९.००

असाधारण क्रमांक ९१

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाव्यतिरिक्त इतर वैधानिक प्राधिकाऱ्यांनी तयार केलेले
(भाग एक, एक-अ व एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले वैधानिक नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त इतर)
वैधानिक नियम व आदेश; यात भारत सरकार, उच्च न्यायालय, पोलीस आयुक्त, आयुक्त (राज्य उत्पादन शुल्क),
जिल्हादंडाधिकारी व निवडणूक आयोग, निवडणूक न्यायाधिकरण, निवडणूक निर्णय अधिकारी व निवडणूक आयोगाखालील
इतर प्राधिकारी यांनी तयार केलेले वैधानिक नियम व आदेश यांचा समावेश होतो.

महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोग

महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोग (कर्मचाऱ्यांची सेवा-भरती आणि सेवा-शर्ती) विनियम, २०२४

विद्युत अधिनियम, २००३.

क्रमांक मविनिआ/प्रशा/२०२४/०५८९.-विद्युत अधिनियम, २००३ च्या कलम १८१ च्या उप-कलम (२) (झेडके) सह कलम ९१ च्या उप-कलम (२) आणि (३) अन्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून, आणि या संदर्भात त्यास समर्थ करणाऱ्या अन्य सर्व अधिकारांचा वापर करून महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोग, पूर्व-प्रसिद्धीनंतर आणि राज्य शासनाच्या मान्यतेने, याद्वारे खालील विनियम करीत आहे.

प्रकरण-१ - प्रारंभिक

संक्षिप्त शीर्षक व प्रारंभ

- या विनियमांना महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोग (कर्मचाऱ्यांची सेवा-भरती आणि सेवा-शर्ती) विनियम, २०२४" असे म्हणावे.
- हे विनियम शासकीय राजपत्रातील त्यांच्या प्रसिद्धीच्या दिनांकापासून अंमलात येतील.

विनियम कोणाला लागू असतील

- हे विनियम महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोगाच्या सर्व कर्मचाऱ्यांना लागू असतील.

व्याख्या

४. (१) या विनियमांत, विषय किंवा संदर्भानुसार वेगळा अर्थ अपेक्षित नसेल तर-

(ए) “अधिनियम” म्हणजे विद्युत अधिनियम, २००३ (२००३ चा ३६);

(बी) “परिशिष्ट ” म्हणजे या विनियमांसोबत जोडलेले परिशिष्ट;

(सी) “नियुक्ती प्राधिकारी ” म्हणजे

(एक) आयोगाच्या सचिव आणि अन्य अधिकारी पदांच्या बाबतीत आयोग;

(दोन) आयोगाच्या कर्मचारी वर्गाच्या बाबतीत सचिव;

(डी) “अध्यक्ष” म्हणजे आयोगाचे अध्यक्ष;

(इ) “आयोग” म्हणजे महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोग;

(एफ) “सक्षम प्राधिकारी” म्हणजे या विनियमानुसार, अध्यक्ष किंवा या प्रयोजनाकरिता आयोगाने नियुक्त केलेला आयोगाचा अन्य अधिकारी;

(जी) “अवलंबित” म्हणजे राज्य शासनाच्या संबंधित नियम/आदेशांमध्ये व्याख्या केल्याप्रमाणे कर्मचाऱ्यावर अवलंबून असणाऱ्या व्यक्ती,

(एच) “कर्मचारी” मध्ये या विनियमानुसार प्रतिनियुक्तीने किंवा नामनिर्देशनाने नियमित तत्वावर अधिकारी किंवा कर्मचारी म्हणून नियुक्त केलेल्या सर्व व्यक्तींचा समावेश होतो.

(आय) “कार्ये” म्हणजे आयोगाची कार्ये व यात आयोगाच्या कामकाजाशी संबंधित सर्व कामांचा समावेश होतो;

(जे) “तो ” मध्ये “ ती ” चा समावेश होतो आणि “ त्याचा ” मध्ये “ तिचा ” समावेश होतो;

(के) “सदस्य” म्हणजे आयोगाचे सदस्य;

(एल) “अधिकारी” म्हणजे या विनियमानुसार अधिकारी या प्रवर्गातील आयोगाचे कर्मचारी आणि यात सचिवाचा समावेश होतो;

(एम) “सचिव” म्हणजे आयोगाचे सचिव;

(एन) “सेवा ” म्हणजे आयोगाच्या अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची सेवा;

(ओ) “राज्य शासन” म्हणजे महाराष्ट्र शासन;

(पी) “कर्मचारी वर्ग ” म्हणजे या विनियमानुसार ‘ कर्मचारी वर्ग ’ या प्रवर्गातील आयोगाचे कर्मचारी;

(क्यु) “विभाग ” म्हणजे

(एक) तांत्रिक अधिकारी आणि कर्मचारी वर्गासाठी नियामक आणि तांत्रिक विभाग

(दोन) विधी अधिकारी आणि कर्मचारी वर्गासाठी विधी विभाग आणि

(तीन) प्रशासन आणि वित्त अधिकारी आणि कर्मचारी वर्गासाठी प्रशासन आणि वित्त विभाग

(आर) “वर्ष ” म्हणजे कॅलेंडर वर्ष.

(२) या विनियमामध्ये वापरलेले आणि व्याख्या न केलेले शब्द किंवा शब्दप्रयोग, ज्यांची अधिनियमात आणि/किंवा त्याखाली करण्यात आलेल्या नियम आणि विनियमांत किंवा लागू असलेल्या महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमांत व्याख्या करण्यात आली आहे, त्यांना, अनुक्रमे अधिनियमांत आणि/किंवा त्याखाली करण्यात आलेल्या नियम आणि विनियमांत किंवा लागू असलेल्या महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमांत नमूद केल्यानुसार अर्थ राहिल.

या विनियमांच्या मराठी अनुवादातील व इंग्रजी विनियमामधील कोणत्याही शब्दांचा/मजकुराचा अर्थ निश्चित करताना कोणताही वाद उद्भवल्यास आणि/किंवा कोणतीही विसंगती आढळल्यास मूळ इंग्रजीतील विनियम ग्राह्य धरण्यात येतील.

प्रकरण-२

पदांचे वर्गीकरण, अर्हता, अनुभव आणि सेवा-भरतीची पद्धत

पदांचे वर्गीकरण

५. या विनियमांतर्गत पदनाम बदलेल्या आयोगाच्या कर्मचाऱ्यांचा कार्यात्मक स्तर, वर्गीकरण, त्यांच्या वेतन-श्रेण्या, मंजूर पदांची संख्या परिशिष्ट - 'अ' आणि परिशिष्ट - 'ब' मध्ये दाखविल्याप्रमाणे असेल :

परंतु असे की, पदनाम बदलेल्या पदावरील कर्मचाऱ्यांच्या सेवेच्या कालावधीत पदनाम बदलण्या आधीच्या पदावरील सेवा कालावधीचा समावेश असल्याचे मानण्यात येईल :

परंतु आणखी असे की, जर कोणत्याही कर्मचाऱ्याची पदनाम बदलण्या आधीच्या पदामधील विद्यमान वेतन श्रेणी अशा पदनाम बदललेल्या पदाच्या वेतन श्रेणीपेक्षा आधीच उच्च असेल तर अशी उच्च वेतन श्रेणी त्या कर्मचाऱ्याला हे विनियम लागू करण्याच्या वेळी पदनाम बदललेल्या पदाच्या वेतन श्रेणीत कमी करण्यात येणार नाही.

६. कर्मचाऱ्यांचे वर्गीकरण कार्यात्मक स्तर १ ते ५ अंतर्गत करण्यात आले आहे. परिशिष्ट - 'अ' मधील कार्यात्मक स्तर १ ते ३ खालील पदे ही 'अधिकारी' प्रवर्गातील, आणि उर्वरित पदे ही 'कर्मचारी वर्ग' या प्रवर्गातील असतील :

परंतु असे की, प्रत्येक कार्यात्मक स्तरातील मंजूर पदांच्या संख्येपेक्षा जास्त नसण्याच्या अटीसह, आयोगाला पात्र कर्मचाऱ्यांना अ-कार्यात्मक पदेन्नीत देण्यासाठी स्तरांतर्गत (पदनाम) पदांच्या संख्येत बदल करता येईल.

अर्हता, अनुभव आणि सेवा-भरतीची पद्धत

७. आयोगाच्या आस्थापनेवरील कर्मचाऱ्यांची शैक्षणिक अर्हता, अनुभवाचा कालावधी, वयोमर्यादा आणि सेवा-भरतीची पद्धत परिशिष्ट 'क' मध्ये विहित केल्याप्रमाणे राहिल.

८. आयोगाकडून कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती पदेन्नीत किंवा अन्य शासकीय विभाग/शासकीय संस्था/शासकीय कंपन्यांतून प्रतिनियुक्तीने किंवा नामनिर्देशनाने नियमित तत्वावर करण्यात येईल :

परंतु असे की, कार्यात्मक स्तर ५ अंतर्गत कर्मचाऱ्यांची कोणतीही नवीन भरती नेहमीच या विनियमांमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे असेल.

९. नवीन विकासात्मक गरजांनुसार विशिष्ट रिक्त पद किंवा रिक्त पदांचा गट किंवा सर्व रिक्त पदांसाठी सेवा-भरती/नियुक्तीची पद्धत निश्चित करण्याचे आणि आवश्यक असलेल्या अनुभवाच्या तपशीलामध्ये वेळोवेळी सुधारणा करण्याचे अधिकार आयोगास राहतील.

पदांचे पदनाम बदलणे

१० (१) आयोगाच्या बदललेल्या कार्यात्मक गरजा दर्शविण्यासाठी, आयोग आपल्या स्वेच्छानिर्णयाने, पदाची वेतन श्रेणी न बदलता पदाचे पदनाम बदलू शकेल;

(२) आयोग, आपल्या कार्यात्मक गरजा विचारात घेऊन, परिशिष्ट 'अ' आणि 'क' मधील (पदांची) संख्या, वर्गवारी, वेतनश्रेणी, शैक्षणिक अर्हता किंवा अन्य तरतुदी यामध्ये, राज्य शासनाच्या पूर्व मान्यतेने, फेरफार, सुधारणा किंवा पुनरीक्षण करू शकेल :

परंतु असे की, आयोग पदांच्या पदनामातील असा बदल किंवा परिशिष्ट 'अ' आणि परिशिष्ट 'क' मधील फेरबदल अधिसूचित करेल.

प्रकरण - ३

सेवा-भरती आणि नियुक्तीची कार्यपद्धत

रिक्त पदे जाहीर करणे

११. या विनियमांत करण्यात आलेल्या तरतुदीं व्यतिरिक्त, आयोग सार्वजनिक सेवायोजनातील भरतीच्या तत्त्वाचे पालन करेल, जसे की, नियमित तत्त्वावर भरावयाच्या रिक्त पदांसाठी जाहिरात देणे आणि सेवायोजन केंद्रांना पदे सूचित करणे इ.

परंतु असे की, प्रतिनियुक्तीने भरावयाची रिक्त पदे ही असे कर्मचारी कर्जाऊ उपलब्ध करून देणाऱ्या संबंधित शासन, शासकीय विभाग/शासकीय संस्था/शासकीय कंपनी, जसे असेल तसे, यांचे नियम आणि/किंवा धोरणाचे पालन करून भरण्यात येतील.

किमान शैक्षणिक अर्हता

१२. पदासाठी निर्दिष्ट केलेली 'आवश्यक शैक्षणिक अर्हता' शिथिल करण्यात येणार नाही:

परंतु आणखी असे की, आयोगाला आपल्या स्वेच्छानिर्णयानुसार 'इष्ट अर्हता' आणि अनुभवांच्या तपशीलामध्ये पदांच्या आवश्यकतांच्या अनुरूप, त्यासंबंधीची कारणे लेखी नमूद करून, वेळोवेळी फेरबदल करता येईल.

पदांचे आरक्षण

१३. राज्य शासनाचे आरक्षण धोरण वेळोवेळी तयार करण्यात आलेल्या राज्य शासनाच्या धोरणात नमूद केलेल्या प्रवर्गातील रिक्त पदांना लागू राहिल:

परंतु आणखी असे की, कार्यात्मक स्तरातील एकूण मंजूर पदांची संख्या (म्हणजे कार्यात्मक स्तरातील प्रत्येक पदनाम/पदनामे नाहीत) आरक्षण लागू करण्याच्या प्रयोजनासाठी विचारात घेण्यात येईल.

वैद्यकीय प्रमाणपत्र

१४. प्रतिनियुक्तीवरील नियुक्त्यां व्यतिरिक्त, सर्व उमेदवार, त्यांच्या नियुक्तीपूर्वी, आयोगास आवश्यक वाटेल त्याप्रमाणे वैद्यकीय स्वास्थ्य प्रमाणपत्र सादर करतील.

१५. सर्व नियुक्त्या आयोगाने वेळोवेळी निश्चित केलेल्या वर्तणुकीच्या आणि पूर्वचारित्र्याच्या पडताळणीच्या अधीन राहून असतील :

परंतु असे की, आयोगाच्या सेवेत रुजू होण्यापूर्वी आयोगाच्या किंवा शासनाच्या किंवा शासकीय विभाग/शासकीय संस्था/शासकीय कंपन्यांच्या सेवेत अगोदरच असणाऱ्या उमेदवारांना ही पडताळणी लागू राहणार नाही.

उच्च वयोमर्यादा

१६. नियमित तत्त्वावरील नामनिर्देशनाने करावयाच्या नियुक्त्यांकरिता उच्च वयोमर्यादा परिशिष्ट- 'क' मध्ये निर्दिष्ट केल्याप्रमाणे असेल :

परंतु असे की, राज्य शासनाने करावयाच्या विशिष्ट प्रवर्गातील उमेदवारांच्या नियुक्त्यांकरिता जर उच्च वयोमर्यादा लागू केली असेल तर, अशी उच्च वयोमर्यादा अशा व्यक्तीला लागू राहिल :

परंतु आणखी असे की, प्रतिनियुक्तीवर करावयाच्या नियुक्त्यांकरिता उच्च वयोमर्यादा आयोगाकडून वेळोवेळी निश्चित करण्यात येईल :

परंतु आणखी असे की, आयोगाच्या नियमित कर्मचाऱ्यांना उच्च पदावर नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरिता किंवा पदोन्नतीद्वारे नियुक्तीकरिता उच्च वयोमर्यादा लागू राहणार नाही.

परिवीक्षा कालावधी

१७. या विनियमांत करण्यात आलेल्या तरतुदीं व्यतिरिक्त, नियमित तत्त्वावर नामनिर्देशनाने नियुक्त केलेल्या उमेदवारासाठी एक वर्षाचा परिवीक्षा कालावधी राहिल.

१८. परिवीक्षा कालावधीत अर्जित रजा, असाधारण रजा, वैद्यकीय रजा व अनधिकृत अनुपस्थितीच्या कालावधीचा समावेश नसेल परंतु नैमित्तिक रजा घेतलेल्या कोणत्याही कालावधीचा मात्र समावेश असेल.

१९. आयोग, परिवीक्षाधीन उमेदवाराची परिवीक्षा कालावधीतील कामगिरी विचारात घेऊन, तसे उचित वाटल्यास, परिवीक्षाधीन उमेदवाराचा परिवीक्षा कालावधी आणखी एक वर्षाने वाढवू शकेल.

२०. परिवीक्षाधीन उमेदवार पूर्ण तीस दिवसांची नोटीस देऊन किंवा त्याऐवजी त्या कालावधीचा आयोगास पगार अदा करून सेवेचा राजिनामा देऊ शकेल.

२१. आयोगाच्या मते जर परिवीक्षाधीन उमेदवाराची कामगिरी असमाधानकारक असेल तर त्याची सेवा, आयोगातर्फे तीस दिवसांची नोटीस देऊन, समाप्त केली जाऊ शकेल.

२२. अशी सेवा समाप्ती करण्यात आलेल्या उमेदवारास सेवा समाप्तीनंतर कोणतीही भरपाई मिळण्याचा हक्क राहणार नाही.

ज्येष्ठता आणि अनुभव

२३. (एक) एखाद्या संवर्गातील कर्मचाऱ्याची ज्येष्ठता निवड समिती किंवा विभागीय पदोन्नती समितीने, जसे असेल तसे, शिफारस केलेल्या गुणवत्ता यादीतील त्याच्या स्थानानुसार असेल.

(दोन) तथापि, विशिष्ट संवर्गातील कर्मचाऱ्याचा अनुभव त्या पदावर रुजू होण्याच्या दिनांकापासून किंवा मानीव दिनांकापासून, जसे असेल तसे, गणण्यात येईल :

परंतु असे की, पदनाम बदलण्यात आलेल्या पदाच्या बाबतीत, पदनाम बदलण्याआधीच्या पदावर मिळालेला अनुभव देखील पदनाम बदललेल्या पदावरील अनुभवाची गणना करण्यासाठी विचारात घेण्यात येईल.

निवड समिती

२४. नियमित तत्वावर नामनिर्देशनाने विविध पदांवर करावयाच्या सर्व नियुक्त्या, सचिवाची सोडून, निवड समितीच्या शिफारशींवर करण्यात येतील.

२५. अधिकाऱ्यांच्या पदांच्या नियुक्तीसाठीच्या निवड समितीला 'अधिकारी निवड समिती' असे संबोधले जाईल, या समितीच्या प्रमुखपदी सचिवाचा समावेश असेल आणि आयोग पदनिर्देशीत करेल असे अन्य अधिकारी राहतील.

२६. आयोग 'अधिकारी निवड समिती' मध्ये सदस्य म्हणून मदतीकरिता विद्युत, नियामक, न्यायालय, प्रशासन यासारख्या क्षेत्रातील एक किंवा अधिक तज्ज्ञांना नामनिर्देशित करून घेऊ शकेल.

२७. कर्मचारी वर्गाच्या पदांच्या नियुक्तीसाठीच्या निवड समितीला 'कर्मचारी निवड समिती' असे संबोधले जाईल, या समितीच्या प्रमुखपदी कार्यकारी संचालकाचा समावेश असेल आणि अध्यक्ष पदनिर्देशीत करेल असे अन्य अधिकारी राहतील.

२८. अध्यक्ष एक किंवा अधिक तज्ज्ञांना 'कर्मचारी निवड समिती' मध्ये मदतीकरिता सदस्य म्हणून नामनिर्देशित करून घेऊ शकेल.

२९. निवड समित्या आयोगाशी सल्लामसलत करून विविध पदांवरील उमेदवारांच्या निवडीसाठी वेळोवेळी कार्यपद्धती ठरवतील.

परंतु असे की, ठरविण्यात आलेली अशी कार्यपद्धती पारदर्शक आणि सार्वजनिक सेवायोजनास लागू असलेल्या तत्त्वानुसार असेल.

पदोन्नती

३०. सर्व पदोन्नत्या मंजूर पदामधील रिक्त जागांसाठी असतील आणि पदोन्नतीच्या पदासाठीची कर्मचाऱ्याची ज्येष्ठता, गुणवत्ता आणि योग्यता यांच्या अधीन असतील :

परंतु असे की, पदोन्नतीसाठी कर्मचाऱ्याच्या योग्यतेच्या मूल्यांकनासाठी, फिडर संवर्गातील कर्मचाऱ्याच्या कामगिरीचा, ज्यामधून तो/ती पदोन्नतीसाठी विचारात घेण्यात येत आहे, विचार करण्यात येईल :

परंतु आणखी असे की, त्या पदोन्नतीसाठी त्याची/तीची ज्येष्ठता आणि आवश्यक वर्षांचा अनुभव असला तरी, कोणत्याही कर्मचाऱ्याला कोणत्याही विशिष्ट पदावर पदोन्नती मिळण्याचा संपूर्ण अधिकार आहे असे मानले जाणार नाही.

३१. पदोन्नतीसाठी पात्र अर्हतेची पूर्तता करण्याच्या अधीन राहून, नियमित तत्त्वावर नियुक्त झालेले कर्मचारी त्यांच्या संबंधित विभागामध्ये कार्यात्मक/अ-कार्यात्मक पदोन्नतीसाठी पात्र राहतील.

परंतु असे की, पदोन्नती ज्या दिनांका रोजी मंजूर करण्यात आली असेल त्या दिनांकापासूनच देण्यात येईल:

परंतु आणखी असे की, आयोगाने वेळोवेळी ठरवल्याप्रमाणे विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याशिवाय कोणताही कर्मचारी पदोन्नतीसाठी पात्र ठरणार नाही.

३२. कार्यात्मक पदोन्नती संबंधित उच्च स्तरावरील रिक्त पदांच्या अधीन राहिल ज्यामध्ये कर्मचाऱ्याला पदोन्नती देण्यात येणार आहे तर, अ-कार्यात्मक पदोन्नती समान स्तरामधील पदांच्या संख्येत बदल करून, त्या स्तरासाठीच्या एकूण मंजूर पदांच्या संख्येच्या अधीन राहून, मंजूर करण्यात येऊ शकेल.

उदाहरणार्थ :

ए. **कार्यात्मक पदोन्नती** - नियामक आणि तांत्रिक शाखे अंतर्गत कार्यात्मक स्तर १ मध्ये २ मंजूर पदे आहेत. जेव्हा कार्यात्मक स्तर १ मध्ये रिक्त पद असते तेव्हा, कार्यात्मक स्तर २ मधील पात्र नियामक आणि तांत्रिक विभागातील कर्मचाऱ्याला कार्यात्मक स्तर १ वर पदोन्नती देता येऊ शकेल.

बी. **अ-कार्यात्मक पदोन्नती** - नियामक आणि तांत्रिक शाखे अंतर्गत कार्यात्मक स्तर २ मध्ये मंजूर पदांची संख्या १४ आहे, ज्यामध्ये सह संचालक (तांत्रिक), अतिरिक्त संचालक (तांत्रिक) आणि संचालक (तांत्रिक) यांचा समावेश आहे. एकूण संख्या १४ च्या अधीन राहून, आयोगाकडे, कोणत्याही वेळी आपल्या कार्यात्मक गरजा पूर्ण करण्यासाठी तसेच अ-कार्यात्मक पदोन्नती मंजूर करण्याची आवश्यकता पूर्ण करण्यासाठी, कितीही संचालक (तांत्रिक), अतिरिक्त संचालक (तांत्रिक) आणि संचालक (तांत्रिक) असू शकतात.

३३. जर वेतन श्रेणी एस-२० खालील कर्मचारी (किंवा लागोपाठच्या वेतन सुधारणेची संबंधित वेतन श्रेणी) अन्यथा पदोन्नतीसाठी योग्य असेल आणि त्याला पुढील उच्च पदावर नियमित पदोन्नती न मिळाल्यास, तो १० वर्षे सतत सेवा पूर्ण केल्यावर आश्वासित प्रगती योजने अंतर्गत, विभागीय पदोन्नती समितीद्वारे त्याच्या कामगिरीचे मूल्यांकन करण्याच्या अधीन राहून, पुढील उच्च वेतन श्रेणीसाठी पात्र राहिल.

३४. पात्र कर्मचाऱ्यांना पदोन्नती आणि आश्वासित प्रगती योजनेचे लाभ देण्याची सर्व प्रकरणे या प्रयोजनासाठी गठीत केलेल्या विभागीय पदोन्नती समितीद्वारे विचारात घेण्यात येतील आणि सक्षम प्राधिकारी पदोन्नती आणि/किंवा आश्वासित प्रगती योजनेचे लाभ, जसे असेल तसे, देण्याबाबतचा अंतिम निर्णय घेताना अशा समितीच्या शिफारशी विचारात घेईल.

३५. विभागीय पदोन्नती समितीमध्ये खालील व्यक्तींचा समावेश असेल :

ए. सचिव आणि अन्य अधिकाऱ्यांच्या पदांसाठी, अध्यक्ष किंवा त्याचे/तिचे प्रतिनिधी सदस्य या समितीचे प्रमुख असतील आणि किमान एक आणखी सदस्य समितीचा सदस्य म्हणून असेल.

बी. अन्य पदांसाठी, सचिव किंवा त्याचा प्रतिनिधी संचालक पदापेक्षा कमी नाही, अध्यक्षकडून नामनिर्देशित करण्यात येईल त्याप्रमाणे, समितीचा प्रमुख म्हणून राहिल आणि संचालक (प्रशासन आणि वित्त) किंवा त्याचा प्रतिनिधी उप संचालक (प्रशासन आणि वित्त) पदापेक्षा कमी नाही, एक सदस्य म्हणून असेल, याशिवाय संबंधित कार्यात्मक विभागामधून आणखी एक सदस्य, अध्यक्षकडून नामनिर्देशित करण्यात येईल त्याप्रमाणे असेल.

३६. विभागीय पदोन्नती समित्यांची, जेव्हा आवश्यकता असेल तेव्हा, परंतु प्रत्येक आर्थिक वर्षातून किमान एकदा, बैठक होईल. या समित्या प्रशासन आणि वित्त शाखेने ठेवलेले खालील दस्तऐवज, इतर कागदत्रांसह, विचारात घेतील :

ए. ज्या संवर्गामध्ये पदोन्नतीचा विचार करण्यात यावयाचा आहे त्या संवर्गातील रिक्त पदांच्या उपलब्धतेचे प्रमाणपत्र, प्रशासन आणि वित्त शाखेद्वारे जारी केल्यानुसार.

बी. अद्ययावत सेवाज्येष्ठता यादी

सी. उच्च पदावर पदोन्नतीसाठी विचारात घ्यावयाची व्यक्ती विनियम ७ सह परिशिष्ट क मध्ये ठरवून दिल्याप्रमाणे आवश्यक शैक्षणिक अर्हता पूर्ण करीत असल्याचे प्रमाणित करणारे प्रशासकीय आणि वित्त शाखेचे शैक्षणिक अर्हतेशी संबंधित प्रमाणपत्र:

परंतु असे की, पदोन्तीवरील पदासाठी आवश्यक असणाऱ्या अर्हतेची पूर्तता करण्यासाठी, कर्मचारी आयोगाच्या लेखी पूर्व-परवानगीने ऑनलाईन किंवा दूरस्थ शिक्षण पध्दतीद्वारे युजीसीची मान्यता असलेल्या नामांकित संस्थांद्वारा चालविले जाणारे अभ्यासक्रम निवडण्याचा पर्याय स्वीकारू शकतील.

डी. ज्या पदावर पदोन्ती प्रस्तावित करण्यात येत आहे त्यासाठी विहित केलेल्या अनुभवानुसार आवश्यक असलेल्या वर्षासाठीचा (लगोलग आधीचा) कामगिरी मूल्यांकन अहवाल (पीएआर) :

परंतु असे की, विहित अनुभव म्हणजे, पदोन्तीसाठी विचारात घ्यावयाच्या पदासाठी आवश्यक असलेल्या वर्षाचा अनुभव आणि विद्यमान पद यामधील फरक, परिशिष्ट - 'क' मध्ये नमूद केल्यानुसार.

इ. कोणतीही प्रलंबित शिस्तभंग कारवाई किंवा दक्षता चौकशी किंवा कोणतेही गुन्हेगारी प्रकरण यांच्या संबंधात प्रशासन आणि वित्त विभागाने जारी केलेले दक्षता मंजुरी प्रमाणपत्र, जे बैठकीच्या दिनांका आधीच्या ९० दिवसांपेक्षा जुने नसावे.

एफ. आवश्यक अनुभव शिथिल करण्याचा प्रस्ताव, असल्यास, प्रत्येक प्रकरणासाठी संबंधित कार्यात्मक विभागाच्या यथोचित समर्थनासह, अध्यक्षाने रीतसर मान्यता दिलेला.

जी. प्रशासन आणि वित्त विभागाने तयार केलेल्या प्रशिक्षण वेळापत्रकानुसार प्रशिक्षण पूर्ण.

नियत सेवावधी

३८. राज्य शासनाने वेळोवेळी ठरवलेल्या नियत वयोमानानुसार वय झाल्यावर आयोगाचे कर्मचारी आयोगाच्या सेवेतून सेवानिवृत्त होतील.

परंतु असे की, वयाची ५०/५५ वर्षे किंवा सेवेची ३० वर्षे पूर्ण झाल्यावर, जे आधी असेल ते, कर्मचाऱ्याची पुढील सेवा राज्य सरकारने त्यांच्या कर्मचाऱ्यांसाठी वेळोवेळी निर्धारित केलेल्या अटी आणि कार्यपध्दतीनुसार आढावा घेण्याच्या अधीन असेल.

परंतु आणखी असे की, नियत वयोमानानुसार निवृत्त झालेल्या व्यक्ती, आयोगाकडून वेळोवेळी निश्चित करण्यात येतील अशा अटी आणि शर्तीच्या अधीन राहून. कंत्राटी तत्त्वावर आयोगाच्या सेवेत नियुक्तीसाठी पात्र असतील.

राजीनामा

३८. नियमित तत्त्वावर नियुक्त झालेला आयोगाचा कर्मचारी, सक्षम प्राधिकाऱ्याला पूर्ण नव्वद दिवसांची नोटीस देऊन किंवा या नोटीशीच्या ऐवजी तीन महिन्यांचा पगार जमा करून त्याच्या पदाचा राजीनामा देऊ शकेल :

परंतु असे की, आयोग, आपल्या स्वेच्छानिर्णयानुसार, अपवादात्मक प्रकरणात त्यासंबंधीची कारणे नोंदवून ही अट शिथिल करू शकेल :

परंतु आणखी असे की, सक्षम प्राधिकारी अशा अर्जावर ९० दिवसांच्या आत निर्णय घेईल, असे न केल्यास राजीनामा स्वीकारण्यात आला असल्याचे मानण्यात येईल.

प्रतिनियुक्तीवरील नियुक्ति

३९. अधिकारी व कर्मचारी वर्गांची रिक्त पदे त्या पदासाठी समकक्ष पद धारण करणाऱ्या आणि आवश्यक अर्हता असलेल्या शासकीय विभाग/ शासकीय संस्था/ शासकीय कंपन्यांतील कर्मचाऱ्यांची प्रतिनियुक्तीवर नियुक्ति करुनही भरता येऊ शकतील.

४०. आयोग प्रतिनियुक्तीने भरावयाची पदे आणि प्रतिनियुक्तीचा कालावधी किती असावा याबाबत वेळोवेळी निर्णय घेईल :

परंतु असे की, प्रतिनियुक्तीचा कालावधी आयोग, संबंधित व्यक्ति आणि संबंधित शासकीय विभाग/शासकीय संस्था/ शासकीय कंपन्या यांच्या परस्पर संमतीने वाढविता येऊ शकेल.

४१. प्रतिनियुक्तीवरील कर्मचाऱ्याच्या सेवेची यापुढे आवश्यकता नसल्याचे आयोगाचे मत झाले तर प्रतिनियुक्तीधारकांच्या सेवा त्यांच्या मूळ कार्यालयाकडे/विभागाकडे, त्याचा प्रतिनियुक्तीचा कालावधी संपण्यापूर्वीसुध्दा, संबंधित व्यक्तीला किमान १५ दिवसांची नोटीस देऊन, प्रत्यावर्तित करण्यात येतील.

४२. शासकीय विभागाकडील प्रतिनियुक्तीवरील व्यक्तीचे वेतन, भत्ते व अन्य लाभ आणि सेवेच्या शर्ती यांचे नियमन महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधि, स्वीयेतर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम, १९८१ मधील संबंधित तरतुदींनी किंवा त्यांचे नियमन करणाऱ्या वेळोवेळी प्रचलित असणाऱ्या अन्य कोणत्याही नियम किंवा विनियमांनी होईल :

४३. शासकीय संस्था/ शासकीय कंपन्यांतून प्रतिनियुक्तीवर आलेल्या व्यक्तीचे वेतन, भत्ते व अन्य लाभ आणि सेवेच्या शर्ती यांचे नियमन अशा संस्था किंवा शासकीय कंपन्यांच्या संबंधित नियम/धोरणांनी होईल :

परंतु असे की, जर असे कोणतेही नियम/धोरण अस्तित्वात नसेल तर, महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधि, स्वीयेतर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळांतील प्रदाने) नियम, १९८१ मधील तरतुदी किंवा त्यांचे नियमन करणारे वेळोवेळी अंमलात असणारे अन्य नियम किंवा विनियम, लागू राहतील :

४४. आयोग, प्रतिनियुक्तीवरील व्यक्तीच्या विनंतीवरून आणि मूळ विभागाच्या पूर्व परवानगीने, अशा व्यक्तीस आयोगाच्या सेवेत कायमस्वरूपी सामावून घेऊ शकेल.

परंतु असे की, प्रतिनियुक्तीवरील अशा व्यक्तीस मिळणारे अंतिम लाभ अशा रितीने सुरक्षित ठेवण्यात येतील की संबंधित व्यक्तीवर समावेशनाचा विपरित परिणाम होणार नाही.

कंत्राटी नियुक्ति

४५. अधिकारी आणि कर्मचाऱ्यांची रिक्त पदे, अनुभवी, आणि/किंवा अर्हताप्राप्त किंवा अन्यथा सुयोग्य उमेदवार मिळावा म्हणून, कंत्राटी तत्त्वावरील नियुक्तिनेही, भरता येऊ शकतील.

परंतु असे की, कंत्राटी तत्त्वावर नियुक्त करावयाच्या व्यक्तीकडे या विनियमांमध्ये विहित केल्यानुसार पदासाठी पात्रता असणे आवश्यक आहे.

परंतु आणखी असे की, आयोग कंत्राटी तत्त्वावर नियुक्ती करण्यासाठी पारदर्शक कार्यपध्दती विहित करेल.

४६. कंत्राटी तत्त्वावरील प्रथम नियुक्ति पाच वर्षांहून अधिक कालावधीसाठी नसेल;

परंतु असे की, आयोग कंत्राटाचे नूतनीकरण वेळोवेळी, पुढील प्रत्येक मुदतवाढीसाठी, एका वेळेस आणखी दोन वर्षांहून कमी कालावधीसाठी करू शकेल.

४७. कंत्राटी तत्त्वावर नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तीस एकत्रित मोबदला मिळण्याचा हक्क राहिल व हा मोबदला कंत्राटाच्या कालावधीत स्थिर राहिल :

परंतु असे की, जर कंत्राटाचा कालावधी एक वर्षांहून अधिक असेल तर आयोग, वर्षांतून एकदा असा मोबदला विद्यमान मोबदल्याच्या १५ टक्क्यांपेक्षा जास्त नसलेल्या रकमेद्वारे वाढविण्याचा विचार करू शकेल :

परंतु असे की, असा मोबदला निश्चित करताना, त्या प्रवर्गातील किंवा पदावरील नियमित कर्मचाऱ्यास मिळणारे वेतन आणि इतर आर्थिक लाभ व भत्ते विचारात घेण्यात येतील;

परंतु आणखी असे की, आयोग, आपल्या स्वेच्छानिर्णयानुसार, अशा प्रकरणी त्या प्रवर्गाच्या किंवा पदाच्या वेतनश्रेणीतील योग्य टप्पा, निवड केलेल्या उमेदवारास देऊन, स्थिर मोबदल्याची भरपाई करू शकेल.

४८. ज्या कर्मचाऱ्याची सुरुवातीची नियुक्ति कंत्राटी तत्त्वावर झालेली आहे, त्याच्या कंत्राटीचा कालावधी वाढविताना किंवा त्याचे नूतनीकरण करताना, आयोग स्वेच्छानिर्णयाने त्याचा मोबदला वाढवू शकेल :

परंतु असे की, प्रत्येक वाढीच्या किंवा नूतनीकरणाच्या वेळी, मोबदल्यातील वाढ त्याच्या लगोलग आधीच्या मोबदल्याच्या कमाल २५ टक्क्यां इतकी सीमित राहिल.

४९. कंत्राटी तत्त्वावर नियुक्त करण्यात आलेला कर्मचारी, एका कॅलेंडर वर्षात यथाप्रमाण तत्त्वावर गणना केलेल्या, सरासरी वेतनाने तीस दिवसासाठी अर्जित रजा आणि आठ दिवसांची नैमित्तिक रजा मिळण्यास, पात्र राहिल.

५०. कंत्राटी तत्त्वावर नियुक्त केलेला कर्मचारी सक्षम प्राधिकाऱ्याकडे पूर्ण तीस दिवसांची लेखी नोटीस देऊन किंवा अशा नोटीशीऐवजी एक महिन्याचा पगार जमा करून नोकरी सोडू शकेल. त्याचप्रमाणे, आयोगाला देखील कर्मचाऱ्याचे कंत्राट त्याच पध्दतीने समाप्त करण्याचा आणि नोकरी पुढे चालू न ठेवण्याचा हक्क राहिल.

भाग चार-क-९१-१

भाग चार-क-९१-१ प्रकरण-४

वेतन व भत्ते

वेतनश्रेणी

५१. कर्मचाऱ्यांच्या वेतनश्रेण्या, परिशिष्ट 'अ' मध्ये निर्दिष्ट केल्याप्रमाणे किंवा शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या तत्सम वेतनश्रेण्यांमध्ये समानता रहावी म्हणून, आयोगाने त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणांप्रमाणे असतील.

वेतनवाढ

५२. कर्मचारी त्यांना अपेक्षित असलेल्या वार्षिक वेतनवाढी, कोणत्याही कारणासाठी सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या आदेशानुसार त्या रोखून धरल्या नसल्यास ज्याबाबत कर्मचाऱ्यास यथोचितपणे लेखी कळवायास हवे, मिळण्यास पात्र असतील.

५३. अशा वार्षिक वेतनवाढी राज्य शासनाकडून अवलंबण्यात येत असलेल्या प्रचलित धोरणाच्या आधारावर कर्मचाऱ्यांना मंजूर करण्यात येतील.

वेतन निश्चिती

५४. कर्मचाऱ्याची नियमित तत्त्वावरील प्रथम नियुक्ती झाल्यावर त्याचे वेतन संबंधित संवर्गातील वेतनश्रेणीच्या किमान टप्प्यावर निश्चित करण्यात येईल :

परंतु असे की, आयोग, आपल्या स्वेच्छाधिकारानुसार, कोणत्याही कर्मचाऱ्याच्या प्रथम नियुक्तीच्या वेळी, त्याच्या आधीच्या नोकरीतील वित्तलब्धी वाजवीरित्या सुरक्षित राहतील अशा रितीने किंवा आयोगास जसे उचित वाटेल तसे, त्याला लागू असणाऱ्या वेतनश्रेणीत त्याचे वेतन निश्चित करील.

५५. जेव्हा एखाद्या कर्मचाऱ्याची पदोन्नतीने वरच्या पदावर नियुक्ति करण्यात येते तेव्हा, वरच्या पदावरील वेतन श्रेणीत त्याचे प्रारंभिक वेतन हे, त्याच्या निम्न पदावर त्याचे वेतन ज्या टप्प्यावर असेल त्यांत एक वेतनवाढ मिळवून येणाऱ्या वेतनाच्या पुढील टप्प्यावर निश्चित करण्यात येईल :

परंतु असे की, कर्मचारी जर वेतन श्रेणीतील कमाल वेतन घेत असेल तर वरील पद्धतीने त्याची वेतन निश्चिती करण्यासाठी त्याच्या शेवटच्या वेतनवाढीची रक्कम विचारात घेण्यात येईल.

५६. जेव्हा आस्थापनेवरील पदांच्या संख्येत कपात करण्यात आल्यामुळे, कर्मचाऱ्याची नियुक्ति वरच्या पदावरून निम्न पदावर करण्यात येईल तेव्हा, निम्न पदावरील त्याचे वेतन, जर त्याला वरच्या पदावर नेमण्यात आले नसते तर निम्न पदाच्या वेतन श्रेणीत त्याला ज्या टप्प्यावर वेतन मिळाले असते त्या टप्प्यावर निश्चित करण्यात येईल.

५७. सक्षम प्राधिकाऱ्याने शिक्षा केल्यामुळे कर्मचाऱ्याची वरच्या पदावरून निम्न पदावर पदावनती आदेशित केली तर, अशा कर्मचाऱ्याचे वेतन हे, निम्न पदाच्या कमाल वेतनापेक्षा जास्त नसेल अशा टप्प्यावर, निश्चित करण्यात येईल.

५८. कोणत्याही कारणामुळे कर्मचाऱ्याच्या सेवेत २४ तासाहून अधिक प्रत्यक्ष खंड पडल्यानंतर त्याची नियमित तत्त्वावर पुर्ननियुक्ति करण्यात आली असल्यास, त्याचे वेतन हे वेतन श्रेणीतील किमान टप्प्यावर निश्चित करण्यात येईल.

भत्ते

५९. शासकीय कर्मचाऱ्यांना राज्य शासन ज्या अटींवर व ज्या दराने, महागाई भत्ता, शहर पूरक भत्ता, असल्यास, वाहन भत्ता आणि घरभाडे भत्ता वेळोवेळी मंजूर करेल, त्यास अधीन राहून हे भत्ते मिळण्याचा आयोगाच्या कर्मचाऱ्यांना हक्क राहिल.

६०. आयोग, लेखी कारणे नोंदवून, सर्व अधिकारी आणि कर्मचाऱ्यांना किरकोळ खर्च भागविण्यासाठी अतिरिक्त मासिक भत्ता मंजूर करू शकेल.

६१. आयोगाच्या बहुविध कार्याची गरज लक्षात घेऊन, जर कर्मचारी वर्गातील एखाद्या कर्मचाऱ्याने सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या लेखी सूचनेवरून विशेष कार्ये, किंवा रिक्त पदाची कोणतीही अतिरिक्त कार्ये केली तर किंवा विशेष परिस्थितीमुळे अशा कर्मचाऱ्याच्या कामाच्या बोजात वाढ झाल्यास, अशा कर्मचाऱ्याला त्याने केलेल्या या अतिरिक्त कार्यासाठी विशेष भत्ता मंजूर करता येईल :

भाग चार-क-९१-२

परंतु असे की, सचिवाने शिफारस केल्यास आणि आयोगाच्या पूर्व-मंजूरीने हा विशेष भत्ता मासिक तत्त्वावर देण्यात येईल :

परंतु आणखी असे की, अशा विशेष भत्त्याची रक्कम आयोगाने निश्चित केल्याप्रमाणे असेल आणि ती कोणत्याही परिस्थितीत अशा दुसऱ्या पदाला लागू असणाऱ्या मूळ वेतनाच्या २५ टक्क्यांहून अधिक असणार नाही व ज्या कालावधीत अशी विशेष कार्ये करण्यात आली होती त्या कालावधीसाठी यथाप्रमाण तत्त्वावर देय राहिल.

६२. राज्य शासन त्यांच्या कर्मचाऱ्यांना ज्या अटी व शर्तीवर अतिकालिक भत्ता वेळोवेळी मंजूर करेल त्यानुसार तत्सम दर्जाच्या आयोगाच्या कर्मचाऱ्यांना तो मिळण्याचा हक्क राहिल.

सानुग्रह वेतन

६३. राज्य शासन त्यांच्या कर्मचाऱ्यांना ज्या शर्तीवर व ज्या वेतन श्रेणीसाठी सानुग्रह वेतन वेळोवेळी मंजूर करेल त्यानुसार ते मिळण्यास आयोगाचे कर्मचारी पात्र राहतील.

६४. राज्य शासनाच्या संबंधित श्रेणीतील कर्मचाऱ्यांना वेळोवेळी जे इतर भत्ते लागू करण्यात येतील ते मिळण्याचा आयोगाच्या कर्मचाऱ्यांना हक्क राहिल.

इतर

६५. वेतन व भत्त्यांसंदर्भात ज्या बाबींचा या विनियमांत विनिर्दिष्टपणे समावेश करण्यात आलेला नसेल, त्या सर्व बाबींच्या संदर्भात महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ मधील संबंधित तरतुदी आयोगाच्या कर्मचाऱ्यांना लागू राहतील.

प्रकरण ५
सेवेच्या इतर शर्ती

कामाचे तास

६६. प्रत्येक आठवड्यातील कामकाजाचे दिवस आणि कामकाजाच्या दिवसाच्या तासांची संख्या आयोग वेळोवेळी अधिसूचित करेल त्याप्रमाणे राहिल.

सुट्ट्या

६७. राज्य शासन वेळोवेळी ज्या सार्वजनिक सुट्ट्या जाहीर करेल त्या मिळण्यास आयोगाचे कर्मचारी पात्र राहतील परंतु असे की, कामाची निकड लक्षात घेऊन आयोग त्याच्या कर्मचाऱ्यांना सुट्टीच्या दिवशी काम करण्याचे निदेश देऊ शकेल :

रजा प्रवास सवलत

६८. आयोगाचे कर्मचारी दोन वर्षांच्या एका गटात एकदा स्वग्राम जाण्यासाठी 'रजा प्रवास सवलत' घेण्यास पात्र असतील आणि चार वर्षांच्या एका गटात एकदा भारतात कोठेही जाण्यासाठी 'रजा प्रवास सवलत' घेण्यास पात्र असतील. अशा प्रकारे आयोगाच्या कर्मचाऱ्यांना चार वर्षांच्या कालावधीमध्ये दोनदा स्वग्राम जाण्यासाठी 'रजा प्रवास सवलत' किंवा चार वर्षांच्या कालावधीत एकदा स्वग्राम जाण्यासाठी 'रजा प्रवास सवलत' व एकदा भारतात कोठेही जाण्यासाठी 'रजा प्रवास सवलत' घेता येईल. चार वर्षांचा गट राज्य शासनाने निर्धारित केल्याप्रमाणे राहिल.

कर्जे व अग्रिम

६९. राज्य शासनाने वेळोवेळी त्यांच्या कर्मचाऱ्यांना घालून दिलेल्या अटी व मंजूर केलेल्या वेतनश्रेण्यांनुसार आयोगाचे कर्मचारी सर्व प्रकारचे व्याजी कर्जे व अग्रिम आणि बिनव्याजी अग्रिम मिळण्यास पात्र राहतील.

वैद्यकीय

७०. आयोगाकडून वेळोवेळी मान्यता देण्यात येईल अशा मार्गदर्शक सूचनांनुसार आयोगाच्या कर्मचाऱ्यांना, आयोगातून नियत वयोमानाने सेवानिवृत्त झालेले किंवा सेवानिवृत्त झालेले कर्मचारी आणि त्यांच्यावरील अवलंबितांसह, वैद्यकीय मदत आणि सुविधा पुरविण्यात येईल. सदर मार्गदर्शक सूचना, इतर बाबींसह, आजारपण, अपघातांमुळे उद्भवलेल्या दुखापती, रुग्णालयात भरती होणे आणि निवासी उपचारांसाठी प्रदान करू शकतात.

७१. आधीच्या विनियमाला बाधा न आणता, आयोग आपल्या सर्व कर्मचाऱ्यांना (आयोगातून नियत वयोमानाने सेवानिवृत्त झालेले किंवा सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांसह) आणि त्यांच्यावरील अवलंबितांना समाविष्ट करणारी सर्वसमावेशक आरोग्य विमा पॉलिसी, अशा अटी आणि शर्तीवर, घेऊ शकेल, जे ते पॅनलवरील रुग्णालयांशी परस्पर सहमत झालेल्या दरांवर आंतर-रुग्ण विभागातील वैद्यकीय दावे निर्धारित किंवा प्रतिपूर्ती करू शकतात. पॅनलमध्ये समावेश नसलेल्या रुग्णालयांमधून घेतलेल्या उपचारांसाठीची प्रतिपूर्ती केंद्र सरकारच्या आरोग्य योजनेच्या दरांपुरती मर्यादित असेल.

७२. बाह्यरुग्ण विभागाच्या खर्चाच्या प्रतिपूर्तीसाठी, आयोगाच्या कर्मचाऱ्यांना स्वयं-प्रमाणीकरण तत्वावर मागील कॅलेण्डर वर्षाच्या शेवटच्या दिवशी लागू होणारे एक महिन्याचे मूळ वेतन (अधिक महागाई भत्ता) मिळण्याचा हक्क राहिल. ते १२ समान मासिक हप्त्यांमध्ये देण्यात येईल.

वैद्यकीय तपासणी

७३. ४० वर्षांवरील कर्मचारी राज्य शासनाने वेळोवेळी निर्देशित केल्याप्रमाणे वैद्यकीय संशोधन केंद्र किंवा रुग्णालयांमध्ये त्याने तीन (३) वर्षांतून एकदा केलेल्या विशेष आरोग्य तपासणीवर आयोगाने वेळोवेळी निश्चित केलेल्या रकमेपर्यंत सीमित खर्चाची प्रतिपूर्ती मिळण्यास पात्र राहिल.

भविष्य निर्वाह निधी

७४. कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी संकीर्ण उपबंध अधिनियम, १९५२ (एम्प्लॉयीज प्रॉव्हिडंट फंड अँड मिसेलेनिअस प्रोव्हिजन्स अँक्ट, १९५२) आणि कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी योजना १९५२ (एम्प्लॉयीज प्रॉव्हिडंट फंड स्किम, १९५२) च्या वेळोवेळी प्रचलित असणाऱ्या तरतुदी आयोगाच्या सर्व नियमित कर्मचाऱ्यांना लागू राहतील.

निवृत्ती वेतन व उपदान

७५. कर्मचारी निवृत्तीवेतन योजना, १९९५ (एम्प्लॉयीज पेन्शन स्किम, १९९५) किंवा राज्य शासनाच्या कर्मचाऱ्यांना वेळोवेळी लागू करण्यात आलेल्या अन्य कोणत्याही निवृत्ती वेतन योजनेच्या तरतुदी आयोगाच्या नियमित कर्मचाऱ्यांना लागू करण्यात येतील.

७६. आयोगाच्या नियमित कर्मचाऱ्यांच्या उपदानाचे नियमन उपदान प्रदान अधिनियम, १९७२ (ग्रॅज्युइटी अँक्ट, १९७२) ने करण्यात येईल.

रजा

७७. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ मधील तरतुदी आणि राज्य शासनाचे रजेची अनुज्ञेयता व नियमन यांच्याबाबतीत लागू असणारे इतर कायदे, नियम व विनियमांनी आयोगाच्या नियमित कर्मचाऱ्यांच्या रजेचे नियमन करण्यात येईल.

७८. कर्मचाऱ्याला दोन आर्थिक वर्षातून एकदा किमान १० दिवसांच्या कालावधीच्या आणि कमाल ३० दिवसांच्या कालावधीच्या अर्जित रजेचे रोखीकरण करण्याची, त्याच्या जमा असलेल्या शिल्लक रजेच्या उपलब्धतेच्या अधीन राहून, परवानगी देता येऊ शकेल.

वर्तणूक आणि शिस्त

७९. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम, १९७९ आणि महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम, १९७९ मधील वेळोवेळी सुधारित करण्यात आलेल्या तरतुदी व तसेच राज्य शासनाच्या कर्मचाऱ्यांना लागू असणारे इतर कायदे, नियम व विनियम, आयोगाच्या नियमित सेवेतील कर्मचाऱ्यांना, उचित फेरबदलांसह, लागू राहतील.

८०. आयोगाचे अधिकारी व कर्मचाऱ्यांकरिता नियुक्त प्राधिकारी, शिस्तभंगविषयक प्राधिकारी, अपील प्राधिकारी व पुनर्विलोकन प्राधिकारी हे परिशिष्ट- 'ड' मध्ये विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे असतील.

प्रवास भत्ता व दैनिक भत्ता

८१. राज्य शासनाच्या कर्मचाऱ्यांना प्रवास भत्ता व दैनिक भत्ता यासाठी लागू असणाऱ्या नियमांनी आयोगाच्या कर्मचाऱ्यांना मिळणाऱ्या प्रवास भत्ता व दैनिक भत्त्याचे नियमन करण्यात येईल :

परंतु असे की, दौऱ्यावरील दैनिक भत्ता, प्रवास भत्ता नियमांत विहित करण्यात आलेल्या दरानुसार किंवा शासकीय निवास उपलब्ध होऊ न शकल्यास, आयोगाने ठरविलेल्या मर्यादित, प्रत्यक्ष खर्चाइतका राहिल. प्रत्यक्ष खर्चाची प्रतिपूर्ती ही समर्थनार्थ प्रमाणके सादर करण्याच्या अधीन राहून करण्यात येईल.

प्रकरण-६

संकीर्ण

सेवेचे अभिलेखे

८२. राज्य शासनाच्या कर्मचाऱ्यांच्या सेवेचे अभिलेखे ज्या नमुन्यात ठेवण्यात येतात त्या नमुन्याप्रमाणे आयोगाच्या सर्व कर्मचाऱ्यांच्या सेवेचे अभिलेखे ठेवण्यात येतील.

कामगिरी मूल्यांकन अहवाल (पीएआर)

८३. आयोगाने घालून दिलेल्या पध्दतीप्रमाणे व नमुन्यामध्ये दरवर्षी अधिकाऱ्यांच्या आणि कर्मचाऱ्यांच्या कामाचे मूल्यांकन व पुनर्विलोकन करण्यात येईल.

प्रशिक्षण

८४. आयोगाकडून वेळोवेळी ठरविण्यात आल्याप्रमाणे कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण घ्यावे लागेल :

परंतु असे की, आयोग कर्मचाऱ्यांसाठी प्रशिक्षण धोरण तयार करेल आणि पात्र कर्मचाऱ्यांना सदर धोरणानुसार किमान दिवसांचे प्रशिक्षण दिले जाईल याची खातरजमा करेल.

सेवेतील बाबींसंबंधी प्राधिकार

८५. या विनियमांमध्ये विनिर्दिष्टपणे उल्लेख करण्यात आलेल्या कोणत्याही सेवा बाबींसंदर्भात, ते महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम आणि/किंवा राज्य शासनाच्या या संदर्भातील अन्य योजनांच्या तरतुदींनुसार प्रचलित असतील.

आयोगाच्या अंगभूत अधिकारांचे रक्षण

८६. एखाद्या प्रकरणी किंवा एखाद्या वर्गातील प्रकरणी विशेष परिस्थिती लक्षात घेता, या विनियमांत विहित केलेल्या कार्यपद्धतीपासून फारकत घेणे आयोगाच्या मते आवश्यक किंवा इष्ट असल्यास, आणि त्या संबंधीची कारणे लेखी नोंदवून, या विनियमांतील कोणत्याही तरतुदींपासून वेगळी असणारी कार्यपद्धती स्वीकारण्यास या विनियमांतील काहीही आयोगास प्रतिबंध करू शकणार नाही.

रद्द करणे आणि अपवाद

८७. या विनियमांत अन्यथा नमूद केलेल्या बाबी वगळून, वेळोवेळी सुधारणा केलेले महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोग (कर्मचाऱ्यांची सेवा-भरती आणि सेवा-शर्ती) विनियम, २००७ याद्वारे रद्द करण्यात येतात.

८८. हे विनियम रद्द करण्यात आले असले तरी, अशा रद्द केलेल्या विनियमांतर्गत केलेली कोणतीही बाब, किंवा करण्यात आलेली किंवा केली आहे असे अभिप्रेत असणारी कोणतीही कृती, किंवा अशा रद्द केलेल्या विनियमांतर्गत सुरु केलेली कार्यवाही या विनियमांच्या संबंधित तरतुदींतर्गत करण्यात आलेली आहे असे मानण्यात येईल.

अडचणी दूर करण्याचे अधिकार

८९. या विनियमांतील कोणत्याही तरतुदींची अंमलबजावणी करताना जर काही अडचणी आल्या तर आयोग, साधारण किंवा विशेष आदेशाने, अडचणी दूर करण्यासाठी आवश्यक किंवा इष्ट वाटेल अशी, अधिनियमांतील तरतुदींशी विसंगत नसणारी, कोणतीही कार्यवाही करू शकेल.

परिशिष्ट 'अ'

अधिकारी आणि कर्मचाऱ्यांचा प्रवर्ग, स्तर, मंजूर पदांची संख्या आणि वेतन श्रेणी
(पहा विनियम ५)

अनु. क्र.	स्तर	पदनाम	वेतन श्रेणी *	एकूण पदसंख्या
१	स्तर १	सचिव	एस-३०	१
नियामक आणि तांत्रिक विभाग				
२	स्तर १	कार्यकारी संचालक	एस-३०	२
३	स्तर २	संचालक (तांत्रिक)	एस-२९	१४
४		अतिरिक्त संचालक (तांत्रिक)	एस-२७	
५		सह संचालक (तांत्रिक)	एस-२५	
६	स्तर ३	उप संचालक (तांत्रिक)	एस-२३	२१
७		वरिष्ठ सहाय्यक संचालक (तांत्रिक)	एस-२०	
८		सहाय्यक संचालक (तांत्रिक)	एस-१६	
विधी विभाग				
९	स्तर २	संचालक (विधी)	एस-२९	२
१०		अतिरिक्त संचालक (विधी)	एस-२७	
११		सह संचालक (विधी)	एस-२५	
१२	स्तर ३	उप संचालक (विधी)	एस-२३	३
१३		वरिष्ठ सहाय्यक संचालक (विधी)	एस-२०	
१४		सहाय्यक संचालक (विधी)	एस-१६	
१५	स्तर ४	वरिष्ठ सहाय्यक (विधी)	एस-१२	२
१६		वरिष्ठ लिपिक (विधी)	एस-८	
१७		लिपिक-टंकलेखक-नि-विधी सहाय्यक	एस-६	
प्रशासन आणि वित्त विभाग				
१८	स्तर २	संचालक (प्रशासन व वित्त)	एस-२९	३
१९		अतिरिक्त संचालक (प्रशासन व वित्त)	एस-२७	
२०		सह संचालक (प्रशासन व वित्त)	एस-२५	
२१	स्तर ३	उप संचालक (प्रशासन व वित्त)	एस-२३	११
२२		वरिष्ठ सहाय्यक संचालक (प्रशासन व वित्त)	एस-२०	
२३		सहाय्यक संचालक (प्रशासन व वित्त)	एस-१६	
२४		कक्ष अधिकारी	एस-१५	
२५	स्तर ४	उच्च श्रेणी लघुटंकलेखक (मराठी/इंग्रजी)	एस-१५	१७
२६		सहाय्यक लेखा अधिकारी	एस-१४	
२७		सहाय्यक कक्ष अधिकारी	एस-१३	
२८		वरिष्ठ सहाय्यक	एस-१२	
२९		वरिष्ठ लिपिक	एस-८	
३०		लिपिक-टंकलेखक	एस-६	
३१		वाहन चालक-नि-सामान्य सहाय्यक	एस-६	
३२	स्तर ५	शिपाई श्रेणी १	एस-५	५
३३		शिपाई श्रेणी २	एस-३	
३४		शिपाई श्रेणी ३	एस-१	
एकूण				८१

* वेतन श्रेणी महाराष्ट्र शासनाने स्वीकारलेल्या ७ व्या वेतन आयोगाच्या अहवालानुसार आहे आणि महाराष्ट्र शासनाच्या तद्नंतरच्या निर्णयानुसार त्यामध्ये बदल करण्यात येईल.

परिशिष्ट 'ब'

या विनियमानुसार विद्यमान पदांच्या पदनामांमध्ये बदल

(पहा विनियम ५)

अनु. क्र.	कर्मचारी विनियम २००७ सह सुधारणा विनियम २०११ नुसार		या विनियमानुसार बदललेले पदनाम	
	पदनाम	वेतन श्रेणी	पदनाम	वेतन श्रेणी
१	सचिव	एस-३०	सचिव	एस-३०
२	कार्यकारी संचालक	एस-३०	कार्यकारी संचालक	एस-३०
३	संचालक (विद्युत अभियांत्रिकी)	एस-२९	संचालक (तांत्रिक)	एस-२९
४	संचालक (तांत्रिक)	एस-२९		
५	उप संचालक (तांत्रिक)	एस-२५	सह संचालक (तांत्रिक)	एस-२५
६	सहाय्यक संचालक (तांत्रिक)	एस-१५	सहाय्यक संचालक (तांत्रिक)	एस-१६
७	संगणक प्रणाली प्रशासक	एस-१५		
८	डाटाबेस/वेब प्रशासक	एस-१५		
९	संचालक (विधी)	एस-२९	संचालक (विधी)	एस-२९
१०	उप संचालक (विधी)	एस-२५	सह संचालक (विधी)	एस-२५
११	संचालक (प्रशा आणि वित्त)	एस-२९	संचालक (प्रशा आणि वित्त)	एस-२९
१२	उप संचालक (प्रशा आणि वित्त)	एस-२५	सह संचालक (प्रशा आणि वित्त)	एस-२५
१३	अवर सचिव	एस-२३	उप संचालक (प्रशा आणि वित्त)	एस-२३
१४	स्वीय सहाय्यक (निवड श्रेणी)	एस-१६	सहाय्यक संचालक (प्रशा आणि वित्त)	एस-१६
१५	स्वीय सहाय्यक (उच्च श्रेणी)	एस-१५	कक्ष अधिकारी	एस-१५
१६	कक्ष अधिकारी	एस-१५		
१७	उच्च श्रेणी लघुटंकलेखक (इंग्रजी)	एस-१५	उच्च श्रेणी लघुटंकलेखक (मराठी/इंग्रजी)	एस-१५
१८	उच्च श्रेणी लघुटंकलेखक (मराठी)	एस-१५		
१९	सहाय्यक लेखा अधिकारी	एस-१४	सहाय्यक लेखा अधिकारी	एस-१४
२०	स्वागताकार	एस-६	लिपिक	एस-६
२१	ग्रंथपाल	एस-६		
२२	लिपिक	एस-६		
२३	वाहन चालक-नि-सामान्य सहाय्यक	एस-६	वाहन चालक-नि-सामान्य सहाय्यक	एस-६
२४	शिपाई	एस-१	शिपाई	एस-१ ते एस-३

परिशिष्ट 'क'
महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोगाच्या अधिकारी आणि कर्मचारी वर्गासाठी सेवा-भरती नियम
(पहा विनियम ७)

अनु. क्र.	पदनाम	नामनिर्देशन तत्वावर नियुक्तिसाठी	भरतीची पध्दती	शैक्षणिक अर्हता
१	सचिव	अनुभवाची वर्षे (पदासाठी आवश्यक अर्हता)	कमाल वयोमर्यादा	इष्ट
		लागू नाही	लागू नाही	आयोगातील कार्यकारी संचालक पदावरून पदोन्नतीने किंवा विद्युत अभियांत्रिकी, वित्त, व्यवस्थापन किंवा विधी मधील अर्हता किंवा स्थापित अनुभव असलेल्या राज्य शासनामधील (राज्य शासनाच्या सचिव पदाच्या समकक्ष) व्यक्तीच्या प्रतिनियुक्तीने
नियामक आणि तांत्रिक विभाग				
२	कार्यकारी संचालक	२२	५०	ए. विद्युत अभियांत्रिकी/ पॉवर सिस्टम्स मधील पदव्युत्तर पदवी किंवा बी. विद्युत अभियांत्रिकी मधील पदवीसह एआयसीटीई मान्यताप्राप्त विद्यापीठ/संस्थेमधून वितीय व्यवस्थापन/वीज व्यवस्थापनमध्ये दोन वर्ष किंवा तीन वर्षांचा पार्ट टाइम एमबीए
३	संचालक (तांत्रिक)	१८	४५	ए. विद्युत अभियांत्रिकी/ पॉवर सिस्टम्स/ संगणक विज्ञान/माहिती तंत्रज्ञान मधील पदव्युत्तर पदवी किंवा बी. विद्युत/पॉवर अभियांत्रिकी/संगणक विज्ञान/माहिती तंत्रज्ञान मधील पदवीसह एआयसीटीई मान्यताप्राप्त विद्यापीठ/संस्थेमधून वितीय व्यवस्थापन/ वीज व्यवस्थापन/ संगणक विज्ञान/माहिती तंत्रज्ञान मध्ये दोन वर्ष किंवा तीन वर्षांचा पार्ट टाइम एमबीए किंवा सी. सनदी लेखापाल किंवा डी. अर्थशास्त्र/वाणिज्य/संख्याशास्त्रमध्ये मास्टर्स डिग्री
४	अतिरिक्त संचालक (तांत्रिक)	१४	४५	ए. पदोन्नती किंवा बी. प्रतिनियुक्ती किंवा सी. नामनिर्देशन
५	सह संचालक (तांत्रिक)	११	४५	अर्थशास्त्र/वित्तीय व्यवस्थापन/पॉवर सिस्टम/ वीज व्यवस्थापन मध्ये डॉक्टरेट

शैक्षणिक अर्हता		भरतीची पध्दती		नामनिर्देशन तत्वावर नियुक्तिसाठी		पदनाम		अनु. क्र.			
<p>माहिती तंत्रज्ञानाशी संबंधित पदांसाठी : ए. रेड हॅट सर्व्हाईड इंजिनअर (आरएचसीई)/ ऑरॅकल प्रमाणित किंवा बी. संगणक विज्ञान/माहिती तंत्रज्ञान मधील पदव्युत्तर पदवी/पदवी माहिती तंत्रज्ञानाशी संबंधित नसलेल्या पदांसाठी : ए. विद्युत अभियांत्रिकी/ पॉवर सिस्टम्स मधील पदव्युत्तर पदवी किंवा बी. परिव्यय लेखापाल किंवा सी. अर्थशास्त्र/गणितशास्त्र/ संख्याशास्त्र/ पर्यावरण विज्ञान मधील पदव्युत्तर पदवी</p>		<p>ए. मान्यताप्राप्त विद्यापीठामधून विद्युत अभियांत्रिकी/ पॉवर अभियांत्रिकी / संगणक अभियांत्रिकी/माहिती तंत्रज्ञान अभियांत्रिकी मधील पदवी किंवा बी. मान्यताप्राप्त विद्यापीठामधून पदवीसह एआयसीटीई मान्यताप्राप्त विद्यापीठ/संस्थेमधून वित्तीय व्यवस्थापन/बीज व्यवस्थापनमध्ये दोन वर्ष किंवा तीन वर्षांचा पाट टाईम एमबीए किंवा सी. सनदी लेखापाल</p>		<p>ए. पदोन्नती किंवा बी. प्रतिनियुक्ती किंवा सी. नामनिर्देशन ए. पदोन्नती किंवा बी. प्रतिनियुक्ती किंवा सी. नामनिर्देशन</p>		<p>४० ४० ३५</p>		<p>उप संचालक (तांत्रिक) वरिष्ठ सहाय्यक संचालक (तांत्रिक) सहाय्यक संचालक (तांत्रिक)</p>		<p>६ ७ ८</p>	
विधी विभाग											
<p>ए. संगणक अनुप्रयोग मधील पदविका/ प्रमाणपत्र बी. मान्यताप्राप्त विद्यापीठ/ संस्थेमधून संगणक विज्ञान/ माहिती तंत्रज्ञान मधील पदविका</p>		<p>मान्यताप्राप्त विद्यापीठ/लॉ स्कूल मधून कायदेविषयक पदव्युत्तर पदवी मान्यताप्राप्त विद्यापीठ/लॉ स्कूल मधून कायदेविषयक पदवी</p>		<p>ए. पदोन्नती किंवा बी. प्रतिनियुक्त किंवा सी. नामनिर्देशन ए. पदोन्नती किंवा बी. प्रतिनियुक्ती किंवा सी. नामनिर्देशन</p>		<p>५० ४५ ४५ ४० ४० ३५</p>		<p>संचालक (विधी) अतिरिक्त संचालक (विधी) सह संचालक (विधी) उप संचालक (विधी) वरिष्ठ सहाय्यक संचालक (विधी) सहाय्यक संचालक (विधी) वरिष्ठ सहाय्यक (विधी) वरिष्ठ लिपिक (विधी) लिपिक टंकलेखक- नि-विधी सहाय्यक</p>		<p>१ १० ११ १२ १३ १४ १५ १६ १७</p>	
<p>मान्यताप्राप्त विद्यापीठ/लॉ स्कूल मधून कायदेविषयक पदवी</p>		<p>मान्यताप्राप्त विद्यापीठामधून पदवी</p>		<p>ए. पदोन्नती किंवा बी. प्रतिनियुक्ती किंवा सी. नामनिर्देशन</p>		<p>२० १५ ११ ८ ६ ४ ३ २ ०</p>		<p>३५ ३५ ३५ ३५ ३५ ३५ ३५ ३५ ३५</p>		<p>३ २ ०</p>	

अनु. क्र.	पदनाम	नामनिर्देशन तत्वावर नियुक्तिसाठी	भरतीची पध्दती	शैक्षणिक अर्हता
३१	वाहन चालक-नि-सामान्य सहाय्यक	०	३५	इ. ग्रंथालय आणि माहिती विज्ञान मधील सर्टीफिकेट कोर्स एफ. ग्रंथालय आणि माहिती विज्ञान मधील पदवी जी. ग्रंथालय आणि माहिती विज्ञान मधील मास्टर्स डिग्री
३२	शिपाई	०	३५	१२ वी पास वैध वाहन चालक परवान्यासह १२ वी पास ए. पदोन्ती किंवा बी. प्रतिनियुक्ती कंत्राटी

परिशिष्ट 'ड'

या विनियमांच्या प्रयोजनासाठी सक्षम प्राधिकारी

(पहा विनियम ४(१)(एफ) आणि ८१)

वर्णन	सक्षम प्राधिकारी	कर्मचाऱ्यांचा संवर्ग
नियुक्ती प्राधिकारी	आयोग	सचिव आणि अन्य अधिकारी
	सचिव	कर्मचारी वर्ग
शिस्तभंगविषयक प्राधिकारी	अध्यक्ष	सचिव आणि अन्य अधिकारी
	सचिव	कर्मचारी वर्ग
अन्य प्रयोजन	अध्यक्ष	सचिव आणि अन्य अधिकारी
	सचिव	कर्मचारी वर्ग
अपील प्राधिकारी	आयोग	सचिव आणि अन्य अधिकारी
	अध्यक्ष	कर्मचारी वर्ग

मुंबई,
दिनांक २५ सप्टेंबर २०२४.

डॉ. प्रफुल्ल वऱ्हाडे,
सचिव (प्रभारी),
महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोग.

MAHARASHTRA ELECTRICITY REGULATORY COMMISSION

Maharashtra Electricity Regulatory Commission (Recruitment and Conditions of Service of Employees) Regulations, 2024.

Electricity Act, 2003.

No. MERC/ADM/2024/0589.—In exercise of the powers conferred on it by sub-sections (2) and (3) of Section 91 read with sub-section (2) (zk) of Section 181 of the Electricity Act, 2003 and all other powers enabling it in this behalf, the Maharashtra Electricity Regulatory Commission, after previous publication and with the approval of the State Government, hereby makes the following Regulations : —

CHAPTER-I – PRELIMINARY

Short Title and Commencement

1. These Regulations may be called the Maharashtra Electricity Regulatory Commission (Recruitment and Conditions of Service of Employees) Regulations, 2024.
2. They shall come into force on the date of their publication in the *Official Gazette*.

Applicability

3. These Regulations shall be applicable to all employees of the Maharashtra Electricity Regulatory Commission.

Definitions

4. (i) In these Regulations, unless there is anything repugnant to the subject or context :—
 - (a) “Act” means the Electricity Act, 2003 (36 of 2003) ;
 - (b) “Appendix” means the Appendix appended to these Regulations ;
 - (c) “Appointing Authority” means
 - (i) Commission in respect of the posts of Secretary and other Officers of the Commission
 - (ii) Secretary in respect of the posts of Staff of the Commission;
 - (d) “Chairperson” means the Chairperson of the Commission ;
 - (e) “Commission” means the Maharashtra Electricity Regulatory Commission ;
 - (f) “Competent Authority” means the Chairperson or such other Officer of the Commission designated for the purpose by the Commission, in accordance with these Regulations ;
 - (g) “Dependent” means the persons dependent on the Employee as defined in relevant rules/ orders of the State Government ;
 - (h) “Employees” include all persons appointed as Officers or Staff on deputation, or by nomination on regular basis, in accordance with these Regulations ;
 - (i) “Functions” means and includes all works relating to the activities of the Commission;
 - (j) “He” includes the word “She” and “His” includes the word “Her”.
 - (k) “Member” means a Member of the Commission ;
 - (l) “Officer” means an Employee of the Commission in the category of ‘Officer’ in accordance with these Regulations and includes the Secretary ;
 - (m) “Secretary” means the Secretary of the Commission ;

(n) "Service" means the service by Officers and Staff of the Commission;

(o) "State Government" means the Government of Maharashtra;

(p) "Staff" means an Employee of the Commission in the category of 'Staff' in accordance with these Regulations;

(q) "Wing" means

(i) Regulatory and Technical Wing for technical Officers and Staff

(ii) Legal Wing for legal Officers and Staff and

(iii) Administrative and Finance Wing for administrative and finance Officers and Staff

(r) "Year" means Calendar year.

(ii) Words or expressions occurring in these Regulations and not defined herein but defined in the Act and/ or the Rules and Regulations made thereunder or in the applicable Maharashtra Civil Services Rules shall have the meanings respectively assigned to them in the Act and/ or the Rules and Regulations made thereunder or the applicable Maharashtra Civil Services Rules.

CHAPTER-II

CATEGORISATION OF POSTS, QUALIFICATION, EXPERIENCE AND MODE OF RECRUITMENT

Categorization of Posts

5. The functional levels, categories of Employees of the Commission as re-designated under these Regulations, their pay scales, sanctioned strength shall be as shown in the Appendix 'A' and Appendix 'B':

Provided that the tenure of service of an Employee on the re-designated post shall be deemed to include the period of service spent on the pre re-designated posts:

Provided further that if the existing pay scale of any Employee in the pre re-designated post is already higher than the pay scale of such re-designated post then such higher pay scale shall not be reduced to the pay scale of the re-designated post at the time of application of these Regulations to that Employee.

6. Employees are categorized under functional levels I to V. The posts shown under functional levels I to III in the Appendix 'A' shall be in the category of 'Officers', and the remaining posts shall be in the category of 'Staff':

Provided that with condition of not exceeding sanctioned strength of each functional level, the Commission may vary the number of posts at intra level (designation) for awarding non-functional promotions to eligible employees.

Qualification, Experience and Mode of Recruitment

7. The educational qualifications, period of experience, age limit, and mode of recruitment to the posts on the establishment of the Commission shall be as set out in Appendix 'C'.

8. The Employees shall be appointed by the Commission either by promotion or by deputation from other Government Departments/ Government Agencies / Government Companies or by nomination on regular basis :

Provided that any new recruitment for Employees under functional level V shall invariably be as provided in these Regulations.

9. The Commission shall have the power to determine the mode of recruitment/appointment and amend the details of experience required for a particular post or for a group of posts or for all posts from time to time as per new developmental requirements.

Re-designation of Posts

10. (i) Without changing the pay scale of a post, the Commission may, at its discretion, re-designate that post to indicate its changed functional requirements.

(ii) The Commission may alter, amend or revise the number, categories, pay-scale, qualifications or other provisions contained in Appendix 'A' and Appendix 'C' considering its functional requirements with the prior approval of the State Government :

Provided that the Commission shall notify such re-designation of posts or modification to Appendix 'A' and Appendix 'C'.

CHAPTER – III**PROCEDURE FOR RECRUITMENT AND APPOINTMENT****Announcement of Vacancies**

11. Except as provided in these Regulations, the Commission shall, adhere to the principles of recruitment to public employment, such as publication of advertisement for the vacancies to be filled in on a regular basis, notifying the posts to the Employment Exchanges etc.:

Provided that the vacancies to be filled in by deputation shall be filled, in compliance with the Rules and/or policy of deputation of the lending Government, Government Departments/ Government Agencies / Government Companies, as the case may be.

Minimum Educational Qualification

12. The 'Essential Educational Qualifications' set out for a post shall not be relaxed :

Provided that the Commission may in its discretion modify the 'Desirable Qualification' and details of experience to suit the requirements of the post from time to time by recording reasons thereof in writing.

Reservation of Posts

13. Reservation policy of the State Government shall be applicable to vacancies for such categories as may be specified in the policy of the State Government framed from time to time :

Provided that total sanctioned strength of functional level (and not the individual designation/s in the functional level) shall be considered for the purposes of applying of reservation.

Medical Certificate

14. Except in the case of deputation, all candidates shall, before their appointment, furnish a medical fitness certificate as may be required by the Commission.

15. All appointments shall be subject to verification of character and antecedents as may be decided by the Commission from time to time :

Provided that such verification shall not be applicable in case of candidates who are already in the employment of the Commission or of Government or of Government Departments/ Government Agencies / Government Companies prior to joining the Commission.

Upper Age Limit

16. The upper age limit for appointment to the posts by nomination on a regular basis shall be as set out in Appendix-C:

Provided that in case a higher age limit is applicable to certain categories of candidates for appointment by the State Government, then such higher limit would apply to such person :

Provided further that the upper age limit for appointment to the posts on deputation shall be determined by the Commission from time to time.

Provided further that the upper age limit shall not be applicable to regular employees of the Commission for appointment by nomination or for appointment by promotion to the higher posts.

Probation

17. Except as provided in these Regulations, a candidate appointed by nomination on a regular basis shall be on probation for a period of one year.

18. The period of probation shall not include the period spent on earned leave, extraordinary leave, medical leave and the period of unauthorized absence but shall include any period spent on casual leave.

19. The Commission may extend the probation period by a further period of one year, if it deems appropriate, based on the performance of the probationer during the period of probation.

20. The probationer may resign from service by giving thirty clear days' notice or by paying to the Commission an equivalent salary in lieu thereof.

21. The services of the probationer may be terminated by the Commission after giving thirty days' notice, if his or her performance is unsatisfactory in the opinion of the Commission.

22. On such a termination probationer shall not be entitled to any compensation.

Seniority and Experience

23. (i) The seniority of an Employee in a particular cadre shall be in accordance with his placement in the merit list recommended by the Selection Committee or Departmental Promotion Committee as the case may be.

(ii) However, the experience of an Employee in a particular cadre shall be counted from his joining date on that post or from the deemed date as the case may be :

Provided that in the case of redesignated post, the experience gained in the pre redesignated posts shall also be considered for reckoning the experience on the redesignated post.

Selection Committee

24. All appointments to the various posts except that of Secretary, by nomination on a regular basis, shall be made on the recommendations of a Selection Committee.

25. The Selection Committee for the appointment to the posts of Officers, called, the *Officers' Selection Committee*, shall consist of the Secretary as head of the Committee and such other Officers as may be designated by the Commission .

26. The Commission may nominate one or more experts from sectors such as electricity, regulatory, judiciary, administration as members of the *Officers' Selection Committee* to assist it.

27. The Selection Committee for the appointment to the posts of Staff, called the *Staff Selection Committee*, shall consist of an Executive Director as head of the Committee and such other Officers as may be designated by the Chairperson.

28. The Chairperson may nominate one or more experts as members of the *Staff Selection Committee* to assist the Committee.

29. The Selection Committees shall devise the mode and procedure of selection of candidates to various posts in consultation with the Commission, from time to time :

Provided that the procedure so devised shall be transparent and in accordance with the principles applicable to public employment.

Promotion

30. All promotions shall be against vacancies in sanctioned post and subject to seniority, merit and suitability of Employee to the promotional post :

Provided that for assessing suitability of Employee for promotion, the performance of the Employee in the feeder cadre from which he/she is being considered for promotion shall be considered :

Provided further that notwithstanding his/her seniority and the requisite years of experience for that promotion, no Employee shall be deemed to have an absolute right to be promoted to any particular post.

31. Subject to fulfilling eligible criteria for promotions, Employees appointed on regular basis will be eligible for functional / non-functional promotions within their respective Wings :

Provided that promotion shall be granted with prospective effect only.

Provided further that no Employee shall be eligible for promotion unless that Employee has passed the *Departmental Examination* as decided by the Commission from time to time.

32. Functional promotion will be subject to vacancy in the respective higher levels in which the employee is to be promoted whereas, non-functional promotion can be granted by varying the number of posts within the same level subject to overall sanctioned strength for that level.

Example :

a. *Functional promotion* - Functional level I under Regulatory and Technical Wing has a sanctioned strength of 2 posts. When there is a vacancy under functional level I, an eligible Regulatory and Technical Wing employee in functional level II can be promoted to functional level I.

b. *Non-functional promotion* - Functional level II of Regulatory and Technical Wing has a sanctioned strength of 14 posts consisting of Joint Directors (Technical), Additional Directors (Technical) and Directors (Technical). Subject to the total number being 14, the Commission can have any number of Joint Directors (Technical), Additional Directors (Technical) and Directors (Technical) to meet its functional requirement as well as to meet the requirement of granting non-functional promotion at any given point of time.

33. If an Employee below the pay scale of S-20 (Or the corresponding pay scale of successive pay revisions) is otherwise fit for promotion and does not get regular promotion to the next higher post, he will be eligible for next higher pay scale on completion of 10 years continuous service under the Assured Career Progression Scheme, subject to assessment of his performance by the *Departmental Promotion Committee*.

34. All cases of promotions and benefits of Assured Career Progression Scheme to the eligible Employees shall be considered by the *Departmental Promotion Committees* constituted for the purpose and the Competent Authority will take into consideration the recommendations of such Committees for taking final decision on promotion and/or benefit of Assured Career Progression Scheme as the case may be.

35. Departmental Promotion Committees shall consist of following persons :

a. For the post of Secretary and other Officers, Chairperson or his/her representative Member as head of the Committee and at least one more Member as member of the Committee.

b. For other posts, Secretary or his representative not below the rank of Director, as may be nominated by the Chairperson, as head of the Committee and Director (Administration & Finance) or his representative not below the rank of Deputy Director (Administration & Finance) as one member, in addition to one more member from the concerned functional wing, as may be nominated by the Chairperson.

36. Departmental Promotion Committees shall meet as and when required, but at least once in every Financial Year. These Committees shall take into consideration, amongst other, the following documents as placed by the Administration & Finance Wing :

a. Certificate of availability of vacancies, in the cadre in which promotion is to be considered, as issued by the Administration & Finance Wing.

b. Updated Seniority List.

c. Certificate related to Educational Qualification, from Administrative & Finance wing, certifying that, for the promotion to a higher post, a person to be considered is meeting Essential Educational Qualification as stipulated in Annexure C read with Regulation 7 :

Provided that for meeting Essential Qualification requirement for promotional posts, an employee may opt for courses being conducted by reputed institutions recognized / approved by UGC, in online or distanced education mode with the prior written permission of the Commission.

d. Performance Appraisal Report (PAR) for the required number of years (immediately preceding) as per prescribed experience for the post on which promotion is being proposed :

Provided that prescribed experience is difference between years of experience required for the post to be considered for promotion and the existing post, as stipulated in Appendix-C.

e. Vigilance Clearance Certificate, pertaining to any pending disciplinary action or a vigilance enquiry or any criminal case, issued by Administration and Finance Wing which is not older than 90 days prior to the date of the meeting.

f. Proposal to relax the required experience, if any, with proper justification for each case by the concerned functional Wing duly approved by the Chairperson.

g. Completion of training as per training schedule prepared by Administrative & Finance Wing.

Superannuation

37. The Employees shall retire from the service of the Commission on attaining the age of superannuation as may be laid down by the State Government from time to time.

Provided that after completion of 50/55 years of age or 30 years of service, whichever is earlier, further services of the Employee shall be subjected to review as per conditions and procedure laid down from time to time by the State Government for its employees.

Provided further that persons retired on superannuation will be eligible for appointment in service of the Commission on contract basis subject to such terms and conditions as may be decided by the Commission from time to time.

Resignation

38. An Employee of the Commission appointed on a regular basis may resign from his post by giving ninety clear day's notice to the Competent Authority or by depositing three month's salary in lieu of such notice :

Provided that the Commission, at its discretion, may relax this condition in exceptional cases after recording the reasons thereof :

Provided further that the Competent Authority shall take a decision on such application within 90 days, failing which the resignation shall be deemed to have been accepted.

Appointment on Deputation

39. The vacancies of Officers and Staff may also be filled in by deputation of Employees from Government Departments/ Government Agencies / Government Companies holding equivalent post and required qualification for the post.

40. The Commission shall determine the vacancies to be filled in by deputation and the period of such deputation from time to time :

Provided that the period of deputation may be extended by mutual consent of the Commission, the individual concerned and the concerned Government Departments/ Government Agencies / Government Companies.

41. If the Commission decides that the services of the person on deputation are no longer required, the incumbent shall be repatriated to his parent organization, even before the completion of the period of his deputation, by giving a notice of at least 15 days to the concerned person.

42. The pay, allowances and other benefits and conditions of service of a person on deputation from a Government Department shall be governed by the relevant provisions of the Maharashtra Civil Services (Joining Time, Foreign Service and Payments during Suspension, Dismissal and Removal) Rules, 1981 or such other rules or regulations governing the same as may be in force from time to time.

43. The pay, allowances, other benefits and conditions of service of a person on deputation from Government Agencies / Government Companies shall be governed by the relevant rules/policy of such Agencies or Government Companies :

Provided that in the absence of any such rules/policy, the provisions of Maharashtra Civil Services (Joining Time, Foreign Service and Payments during Suspension, Dismissal and Removal) Rules, 1981 or such other rules or regulations governing the same as may be in force from time to time, shall be applied.

44. The Commission may, on the request of the person on deputation and with the prior approval of the parent department, absorb such a person in the Commission's services permanently :

Provided that terminal benefits of such person on deputation shall be protected in such a way that the individual concerned is not adversely affected upon absorption.

Appointment on Contract

45. The vacancies of Officers and Staff may also be filled in by appointing persons on contract basis, so as to obtain experienced and/or qualified or otherwise suitable candidates.

Provided that person to be appointed on contract basis shall possess the qualification for the post as laid down in these Regulations.

Provided further that the Commission shall lay down a transparent procedure for making appointments on contract basis.

46. The duration of the first appointment on contract basis shall not exceed five years :

Provided that the duration of the contract may be further renewed by the Commission from time to time for a period not exceeding two years at a time, for each subsequent extension.

47. Persons appointed on contract basis shall be entitled to a consolidated remuneration, which would remain fixed during the contract period :

Provided that, where the period of such contract exceeds one year, the Commission may consider increasing such remuneration by an amount not exceeding 15% of the existing remuneration once in a year :

Provided further that, while determining such remuneration, the salary and the other monetary benefits and allowances available to a regular employee in that category or post shall be taken into consideration :

Provided further that, the Commission may, at its discretion, compensate for the fixed nature of the remuneration in such cases by suitable placement of the selected candidate in the pay scale of that category or post.

48. The remuneration may be revised at the discretion of the Commission when it decides to extend or renew the contract of an employee who was initially appointed on contract basis:

Provided that the increase in remuneration at the time of every extension or renewal shall be limited to a maximum of 25% of the immediately preceding remuneration.

49. An Employee appointed on a contract basis shall be eligible for earned leave for thirty days on average pay, and casual leave for eight days during a calendar year calculated on pro-rata basis.

50. An Employee appointed on a contract basis may leave the job by giving thirty clear days' notice in writing to the Competent Authority or by depositing one month's remuneration in lieu of such notice. Similarly, the Commission shall also be entitled to terminate the contract and discontinue the employment in the like manner.

CHAPTER - IV PAY AND ALLOWANCES

Pay Scale

51. Pay scales of the employees shall be such as set out in Appendix `A' or as may be revised by the Commission from time to time, so as to bring the same at par with the corresponding pay scales of the State Government.

Increment

52. An Employee shall be eligible to draw annual increments as a matter of course unless it is withheld under the orders of the Competent Authority for any reason, which should be duly communicated to the Employee in writing.

53. Such annual increments will be granted to the Employee on the basis of the prevailing policy being followed by the State Government.

Pay Fixation

54. The pay of an Employee on his first appointment on a regular basis shall be fixed at the minimum stage of pay scale of the respective cadre :

Provided that the Commission may, at its discretion, fix the salary of any Employee, in the pay scale applicable to him, on initial appointment in such way so as to reasonably protect the emoluments of such Employee in the earlier employment or as deemed appropriate by the Commission.

55. When an Employee is appointed to a higher post on promotion, his initial pay in the pay scale of the higher post shall be fixed at the stage next above the pay notionally arrived at by increasing his pay in the lower post by one increment at the stage at which such pay has accrued:

Provided that in case of an Employee drawing pay at the maximum of the pay scale, the amount of last increment shall be taken into account for pay fixation in the aforesaid manner.

56. When an Employee is appointed from a higher post to a lower post due to *reduction of establishment*, his pay in the lower post shall be fixed at the stage in the pay scale of the lower post at which he would have drawn his pay, had he not been appointed to the higher post.

57. When a competent authority orders *reversion of an employee due to imposition of penalty*, from a higher post to a lower post, the pay of such employee shall be fixed at a stage not exceeding the maximum of the lower post.

58. The pay of an Employee, reappointed on regular basis after a physical break of more than 24 hours, due to any reason shall be fixed at the minimum of the pay scale.

Allowances

59. The Employees of the Commission shall be entitled to draw Dearness Allowances, City Compensatory Allowance, if any, Conveyance Allowance and House Rent Allowance on such scales and subject to such conditions as may be made applicable to Government employees by the State Government from time to time.

60. The Commission may approve an additional monthly allowance to all Officers and Staff for meeting regular sundry expenses, after recording reasons in writing.

61. Where on the written instruction from the Competent Authority any Employee undertakes any special functions, having regard to the multi- functional requirements of the Commission, or any additional functions of a vacant post or due to special circumstances, resulting in an increase in the workload of such Employee, then such Employee may be granted a special allowance for the additional functions so undertaken :

Provided that such special allowance shall be paid on a monthly basis on the recommendation of the Secretary and with the prior approval of the Commission :

Provided further that the amount of such special allowance shall be as determined by the Commission and shall in no case exceed 25% of basic pay applicable to such other post, payable for such period on pro-rata basis for which such additional functions were undertaken.

62. The Employees of the Commission shall be entitled to draw overtime allowance on such terms and conditions as may be made applicable to the corresponding grade of the Employees of the State Government, from time to time.

Ex-gratia Payment

63. The employees of the Commission shall be eligible for ex-gratia payment as per the scale and conditions laid down from time to time by the State Government for its employees.

64. The Employees of the Commission shall be entitled to such other allowances as may be made applicable to the corresponding grade of Employees of the State Government from time to time.

Other

65. In respect of all other matters relating to pay and allowances which are not specifically covered under these Regulations, the relevant provisions of the Maharashtra Civil Services (Pay) Rules, 1981 shall be applicable to the Employees of the Commission.

CHAPTER V OTHER CONDITIONS OF SERVICE

Working Hours

66. The working days in a week and the number of hours on a working day shall be as notified by the Commission from time to time.

Holiday

67. The Employees of the Commission shall be entitled to such Public Holidays as may be declared by the State Government from time to time:

Provided that the Commission may direct an Employee to work on holidays if the exigencies of service so demand.

Leave Travel Concession

68. The Employees of the Commission shall be eligible for 'Leave Travel Concession' to hometown once in a two-year block, and 'Leave Travel Concession' to any where in India once in a four-year block. The Employee may avail of two hometown 'Leave Travel Concession' in four years or one hometown 'Leave Travel Concession' and one 'Leave Travel Concession' anywhere in India in a four-year block. The four year block will be as prescribed by the State Government.

Loans and Advances

69. The Employees of the Commission shall be eligible for all types of interest bearing loans and advances as well as non-interest bearing advances as per the scales sanctioned and conditions laid down by the State Government for its employees from time to time.

Medical

70. Medical aid and facilities shall be provided by the Commission for its Employees including those who superannuated or retired from the Commission and such of their Dependents in accordance with such guidelines as may be approved by the Commission from time to time. The said guidelines, may, 'inter alia', provide for illness, injuries arising out of accidents, hospitalisation and domicile treatment.

71. Without prejudice to the preceding Regulation, the Commission may take a comprehensive health insurance policy covering all its Employees (including those who superannuated or retired from the Commission) and their Dependents, on such terms and conditions, as it may determine or reimburse the In-Patient Department medical claims on mutually agreeable rates with empaneled hospitals. Reimbursement for treatment in non-empaneled hospitals would be restricted to Central Government Health Scheme rates.

72. For reimbursement of Out Patient Department expenses, the Employees of the Commission shall be entitled for one-month basic pay (plus Dearness Allowance) as applicable on the last day of preceding calendar year on self-certification basis. The same shall be paid in 12 equal monthly installments.

Medical Check-up

73. The Employees above 40 years of age shall be eligible to reimbursement of claim, limited to an amount as decided by the Commission from time to time, once in 3 years for specialized health checkup from medical research centers and hospitals as designated by the State Government from time to time.

Provident Fund

74. The provisions of the Employees Provident Fund & Miscellaneous Provisions Act, 1952 and the Employees' Provident Fund Scheme, 1952, as may be in force from time to time, shall apply to all regular employees of the Commission.

Pension & Gratuity

75. The provisions of the Employees Pension Scheme, 1995 or any other Pension Scheme made applicable to employees of the State Government from time to time, shall be made applicable to the regular employees of the Commission.

76. The regular Employees of the Commission shall be governed by the provisions of the Gratuity Act, 1972.

Leave

77. The employees in regular service of the Commission shall be governed by the provisions of Maharashtra Civil Services (Leave) Rules, 1981 and any other applicable laws, rules and regulations of the State Government in the matter of admissibility and regulation of leave.

78. An Employee may be permitted to encash Earned Leave once in two financial years for a minimum period of 10 days and a maximum period of 30 days subject to availability of balance leave to his credit.

Conduct & Discipline

79. The provisions of the Maharashtra Civil Services (Conduct) Rules, 1979 and the Maharashtra Civil Services (Discipline and Appeal) Rules, 1979, as amended from time to time and any other applicable laws, rules and regulations, as applicable to Employees of the State Government, shall, with appropriate modification, apply to the Employees in the regular service of the Commission.

80. The Appointing Authority, Disciplinary Authority, Appellate Authority and Reviewing Authority in respect of the Officers and Staff of the Commission shall be as specified in Appendix-'D'.

Traveling Allowance and Daily Allowance

81. The Employees of the Commission shall be governed by the rules applicable to Employees of the State Government for the purposes of traveling allowance and daily allowance:

Provided that, the Daily Allowance on tour will be either at the rate prescribed in TA rules or on the basis of actuals, within the limits decided by the Commission, in the event of Government accommodation not being available. The reimbursement of actual expenses shall be subject to production of supporting vouchers.

CHAPTER - VI MISCELLANEOUS

Record of Service

82. A record of service of all Employees shall be maintained as per the format followed for Employees of the State Government.

Performance Appraisal Report (PAR)

83. The performance of the Officers and Staff shall be assessed and reviewed annually in the manner and in the form laid down by the Commission.

Training

84. The Employees may have to undergo such training as may be decided by the Commission from time to time.

Provided that the Commission shall prepare a training policy for the Employees and ensure that eligible Employee is subjected to minimum days of training as per the said Policy.

Authority for Service Matters

85. In respect of any service matter which is specifically mentioned in these Regulations, the same shall prevail over the provisions of the Maharashtra Civil Services Rules and/or other dispensation of the State Government.

Saving of Inherent Power of the Commission

86. Nothing in these Regulations shall bar the Commission from adopting a procedure which is at variance with any of the provisions of these Regulations, if the Commission, in view of the special circumstances of the matter or class of matters and for reasons to be recorded in writing, deems it necessary or expedient to depart from the procedure prescribed in the Regulations.

Repeal and Savings

87. Save as otherwise provided in these Regulations, the "Maharashtra Electricity Regulatory Commission (Recruitment and Conditions of Service of Employees) Regulations, 2007 as amended from time to time are hereby repealed.

88. Notwithstanding such repeal, anything done, or action taken or purported to have been taken, or proceedings initiated under such repealed Regulations, shall be deemed to have been taken under the corresponding provisions of these Regulations.

Power to Remove difficulties

89. If any difficulty arises in giving effect to any of the provisions of these Regulations, the Commission may by general or special order do anything, not being inconsistent with the provisions of the Act, which appears to it to be necessary or expedient for the purpose of removing the difficulties.

APPENDIX 'A'**Category of Officers and Staff, Levels, sanctioned strength and pay scales
(See Regulation 5)**

Sr. No.	Level	Name of Post	Pay Scale*	Number of Posts
1	Level I	Secretary	S-30	1
Regulatory & Technical Wing				
2	Level I	Executive Director	S-30	2
3	Level II	Director (Tech)	S-29	14
4		Additional Director (Tech)	S-27	
5		Joint Director (Tech)	S-25	
6	Level III	Deputy Director (Tech)	S-23	21
7		Senior Assistant Director (Tech)	S-20	
8		Assistant Director (Tech)	S-16	
Legal Wing				
9	Level II	Director (Legal)	S-29	2
10		Additional Director (Legal)	S-27	
11		Joint Director (Legal)	S-25	
12	Level III	Deputy Director (Legal)	S-23	3
13		Senior Assistant Director (Legal)	S-20	
14		Assistant Director (Legal)	S-16	
15	Level IV	Senior Assistant (Legal)	S-12	2
16		Senior Clerk (Legal)	S-8	
17		Clerk Typist-cum-legal Assistant	S-6	
Administration & Finance Wing				
18	Level II	Director (A&F)	S-29	3
19		Additional Director (A&F)	S-27	
20		Joint Director (A&F)	S-25	
21	Level III	Deputy Director (A&F)	S-23	11
22		Senior Assistant Director (A&F)	S-20	
23		Assistant Director (A&F)	S-16	
24		Section Officer	S-15	
25	Level IV	Higher Grade Steno (Marathi/English)	S-15	17
26		Assistant Account Officer	S-14	
27		Assistant Section Officer	S-13	
28		Senior Assistant	S-12	
29		Senior Clerk	S-8	
30		Clerk-cum-Typist	S-6	
31		Driver-cum-General Asst	S-6	
32	Level V	Peon Grade I	S-5	5
33		Peon Grade II	S-3	
34		Peon Grade III	S-1	
Total				81

*Pay Scale is as per 7th Pay Commission Report accepted by the Government of Maharashtra and will undergo change as per Government of Maharashtra's subsequent decisions

Appendix 'B'

Redesignation of Existing posts as per these Regulations

(See Regulation 5)

Sr. No.	As per Employee Regulations 2007 read with amendment 2011		Redesignated as per these Regulations	
	Name of post	Pay Scale	Name of post	Pay Scale
1	Secretary	S-30	Secretary	S-30
2	Executive Director	S-30	Executive Director	S-30
3	Director (Electrical Engineering)	S-29	Director (Technical)	S-29
4	Director (Tariff)	S-29		
5	Deputy Director (Technical)	S-25	Joint Director (Technical)	S-25
6	Assistant Director (Technical)	S-15	Assistant Director (Technical)	S-16
7	Computer System Admin	S-15		
8	Database/Web Admin	S-15		
9	Director (Legal)	S-29	Director (Legal)	S-29
10	Deputy Director (Legal)	S-25	Joint Director (Legal)	S-25
11	Director (Admin & Finance)	S-29	Director (Admin & Finance)	S-29
12	Deputy Director (Admin & Finance)	S-25	Joint Director (Admin & Finance)	S-25
13	Under Secretary	S-23	Deputy Director (Admin & Finance)	S-23
14	PA (Selection Grade)	S-16	Assistant Director (Admin & Finance)	S-16
15	PA (Higher Grade)	S-15	Section Officer	S-15
16	Section Officer	S-15		
17	Higher Grade Steno (English)	S-15	Higher Grade Steno (Marathi/English)	S-15
18	Higher Grade Steno (Marathi)	S-15		
19	Asst. Accounts Officer	S-14	Assistant Account Officer	S-14
20	Receptionist	S-6	Clerk	S-6
21	Librarian	S-6		
22	Clerk	S-6		
23	Driver-cum-General Asst	S-6	Driver-cum-General Asst	S-6
24	Peon	S-1	Peon	S-1 to S-3

APPENDIX 'C'
Recruitment Rules for Officers and Staff of Maharashtra Electricity Regulatory Commission

[See Regulation 7]

Sr. No.	Name of Post	For Appointment on Nomination Basis		Mode of Recruitment	Educational Qualification	
		Years of Experience (post Essential Qualification)	Maximum Age limit		Essential	Desirable
1	Secretary	Not Applicable	Not Applicable	By promotion from Executive Director in MERC Or By deputation of a person from the State Government (equivalent to the post of Secretary to the State Government) having qualification or established experience in electrical engineering, finance, management, or law.		
Regulatory & Technical Wing						
2	Executive Director	22	50	a. Promotion or	a) Postgraduate in Electrical Engineering / Power System Or Two years or Three years part time MBA in Financial Management/ Power Management from AICTE approved University / Institute with graduate in Electrical Engineering	Doctorate in Economics/ Financial Management/ Power Systems/ Power Management.
				b. Deputation or		
3	Director (Tech)	18	45	c. Nomination		
				a. Promotion or	a) Postgraduate in Electrical Engineering/ Power System/ Computer Science/ Information Technology Or	Doctorate in Economics/ Financial Management/ Power Systems/ Power Management.
4	Additional Director (Tech)	14	45	b. Deputation or		
				c. Nomination	b) Two years or Three years part time MBA in Financial Management/ Power Management / Computer Science/IT from AICTE approved University/Institute with graduate in Electrical/Power Engineering/ Computer Science/ Information Technology Or	
5	Joint Director (Tech)	11	45		c) Chartered Accountant Or	
					d) Master's Degree in Economics/ Commerce / Statistics	

Sr. No.	Name of Post	For Appointment on Nomination Basis		Mode of Recruitment	Educational Qualification	
		Years of Experience (post Essential Qualification)	Maximum Age limit		Essential	Desirable
6	Deputy Director (Tech)	8	40	a. Promotion or b. Deputation or c. Nomination	a) Degree in Electrical Engineering/ Power Engineering / Computer Engineering/ Information Technology Engineering from recognized university Or b) Two years or Three years part time MBA in Financial Management/ Power Management from AICTE approved University/Institute with Degree from recognized university Or c) Chartered Accountant	For IT Related Post : (a) Red Hat Certified Engineer in (RHCE) or Oracle certified. Or (c) Post Graduation/ Degree in Computer Science/ Information Technology. For Non-IT related Post : (a) Post Graduate in Electrical Engineering/ Power Systems or (b) Cost Accountant or (c) Post Graduate in Economics/ Mathematics/ Statistics/ Environmental Science
7	Senior Assistant Director (Tech)	5	40			
8	Assistant Director (Tech)	3	35	a. Deputation or b. Nomination		
Legal Wing						
9	Director (Legal)	20	50	a. Promotion or b. Deputation or c. Nomination	Post Graduate Degree in Law from a recognized University/ Law school	a. Diploma/Certificate in Computer Applications b. Diploma in Computer Science/ Information Technology from recognized University/ Institute
10	Additional Director (Legal)	15	45			
11	Joint Director (Legal)	11	45			
12	Deputy Director (Legal)	8	40	a. Promotion or b. Deputation or c. Nomination	Bachelor's Degree in Law from a recognized University/ Law school	
13	Senior Assistant Director (Legal)	6	40			
14	Assistant Director (Legal)	4	35			

Sr. No.	Name of Post	For Appointment on Nomination Basis		Mode of Recruitment	Educational Qualification		
		Years of Experience (post Essential Qualification)	Maximum Age limit		Essential	Desirable	
15	Senior Assistant (Legal)	3	35	a. Promotion or b. Deputation or c. Nomination	Bachelor Degree from a recognized University	Bachelor Degree in Law from a recognized University / Law school	
16	Senior Clerk (Legal)	2	35				
17	Clerk Typist-cum-legal Assistant	0	35				
Administration & Finance Wing							
18	Director (A&F)	24	50	a. Promotion or b. Deputation or c. Nomination	a. Post Graduate degree from recognized University/ Institute or b. CA/ICWA/Chartered Financial Analyst (CFA) or c. Two year or three-year part-time MBA (Finance/HR) from AICTE approved recognized University/ Institute	a. Diploma/Certificate in Computer Applications. b. Diploma in Computer Science/ Information Technology from recognized University/ Institute	
19	Additional Director (A&F)	20	45				
20	Joint Director (A&F)	16	45				
21	Deputy Director (A&F)	13	40	a. Promotion or b. Deputation or c. Nomination	a. Bachelor's degree from recognized University/ Institute or b. CA/ICWA/Chartered Financial Analyst (CFA) or c. Two year or three-year part-time MBA (Finance/HR) from AICTE approved recognized University/ Institute		
22	Senior Assistant Director (A&F)	11	40				
23	Assistant Director (A&F)	9	40				

Sr. No.	Name of Post	For Appointment on Nomination Basis		Mode of Recruitment	Educational Qualification	
		Years of Experience (post Essential Qualification)	Maximum Age limit		Essential	Desirable
24	Section Officer	7	35	a. Promotion or b. Deputation or c. Nomination	Bachelor's degree from recognized University/ Institute	Any one or more of the following as advertised from time to time : a. Post Graduate degree from a recognized University b. Government Commercial Certificate with the speed of 120 words per minute in shorthand and 40 words per minute in Marathi/English typewriting. c. Degree in Accountancy, Commerce or Statistics. d. Diploma/Certificate in Computer Applications e. Certificate course in Library & Information Science f. Bachelor's Degree in Library & Information Science g. Master in Library & Information Science
25	Higher Grade Steno (Marathi/English)	4	35			
26	Assistant Account Officer	7	35			
27	Assistant Section Officer	5	35			
28	Senior Assistant	3	35			
29	Senior Clerk	2	35			
30	Clerk-cum-Typist	0	35			
31	Driver-cum-General Asst	0	35	a. Deputation or b. Nomination	12th Standard Pass with valid driving license	
32	Peon	0	35	Contractual	12th Standard Pass	Bachelor Degree from a recognized University

APPENDIX 'D'**Competent Authorities for the purposes of these Regulations***(See Regulations 4(i)(f) and 81)*

Description	Competent Authority	Class of employees
Appointing authority	Commission	Secretary and other Officers
	Secretary	Staff
Disciplinary Authority	Chairperson	Secretary and other Officers
	Secretary	Staff
Other Purposes	Chairperson	Secretary and other Officers
	Secretary	Staff
Appellate Authority	Commission	Secretary and other Officers
	Chairperson	Staff

Mumbai,
Dated 25th September 2024.

DR. PRAFULLA VARHADE,
Secretary (I/c),
Maharashtra Electricity Regulatory Commission.