



महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग चार-क

वर्ष ३, अंक २]

बुधवार, मार्च १६, २०११/फाल्गुन २५, शके १९३२

[पृष्ठे ५७

किंमत : रुपये १२.००

असाधारण क्रमांक २०

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाव्यतिरिक्त इतर वैधानिक प्राधिकाऱ्यांनी तयार केलेले (भाग एक, एक-अ व एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले वैधानिक नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त इतर) वैधानिक निष्प व आदेश ; यात भारत सरकार, उच्च न्यायालय, पोलीस आयुक्त, आयुक्त (राज्य उत्पादन शुल्क), जिल्हादंडाधिकारी व निवडणूक आयोग, निवडणूक न्यायाधिकरण, निवडणूक निर्णय अधिकारी व निवडणूक आयोगाखालील इतर प्राधिकारी यांनी तयार केलेले वैधानिक नियम व आदेश यांचा समावेश होतो.

महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोग, मुंबई

महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोग (कर्मचाऱ्यांची सेवा-भरती आणि सेवा-शर्ती)

(सुधारणा) विनियम, २०११

विद्युत अधिनियम, २००३.

क्रमांक मविनिआ/प्रशा./२०११/०२३४३.— विद्युत अधिनियम, २००३ (२००३ चा ३६) मधील कलम १८१ च्या उप कलम २ (झेड के) सह कलम ११ च्या उप-कलम (२) आणि (३) अन्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा तसेच या संदर्भात समर्थ करणाऱ्या इतर सर्व अधिकारांचा वापर करून, महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोग, राज्य शासनाच्या मान्यतेने, याद्वारे “महाराष्ट्र विद्युत

(१)

नियामक आयोग (कर्मचाऱ्यांची सेवा-भरती आणि सेवा-शर्ती) विनियम, २००७” मध्ये सुधारणा करण्यासाठी खालीलप्रमाणे विनियम करित आहे :—

१. (१) या विनियमांना “महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोग (कर्मचाऱ्यांची सेवा-भरती आणि सेवा-शर्ती) (सुधारणा) विनियम, २०११” असे म्हणावे.

(२) हे विनियम शासकीय राजपत्रातील त्यांच्या प्रसिध्दीच्या दिनांकापासून अंमलात येतील.

२. महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोग (कर्मचाऱ्यांची सेवा-भरती आणि सेवा-शर्ती) विनियम, २००७ मध्ये खालीलप्रमाणे सुधारणा करण्यात येत आहेत :—

(१) “महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोग (कर्मचाऱ्यांची सेवा-भरती आणि सेवा-शर्ती) विनियम, २००७” या प्रारंभीच्या शिर्षाखालील परिच्छेदा ऐवजी खालील परिच्छेद दाखल करण्यात येत आहे. :—

“क्रमांक मविनिआ/प्रशा./२०११/०२३४२ विद्युत अधिनियम, २००३ (२००३ चा ३६) मधील कलम १८१ च्या उप कलम २ (झेड के) सह कलम ११ च्या उप-कलम (२) आणि (३) अन्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा तसेच या संदर्भात समर्थ करणाऱ्या इतर सर्व अधिकारांचा वापर करून, महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोग, राज्य शासनाच्या मान्यतेने, याद्वारे खालील विनियम करित आहे. या विनियमात वेगळी तरतूद केली असल्यास त्या व्यतिरिक्त, हे विनियम, “महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोग (कर्मचाऱ्यांचा सेवा-प्रवेश व सेवेच्या शर्ती) विनियम, २०००” ला अधिक्रमित करतील.”

(२) विनियम (४) (१) (फ) मधील ‘कंत्राटी’ हा शब्द वगळण्यात येत आहे.

(३) विनियम (६) ऐवजी खालील विनियम दाखल करण्यात येत आहे :—

“ (६) परिशिष्ट— ‘अ’ (सुधारित) मधील अनुक्रमांक १ ते १५ येथे नमूद केलेली पदे ही ‘अधिकारी’ प्रवर्गातील, आणि उर्वरित पदे ही ‘कर्मचारी वर्ग’ या प्रवर्गातील असतील.”

(४) विनियम (८) ऐवजी खालील विनियम दाखल करण्यात येत आहे. :—

“ (८) आयोगाच्या आस्थापनेवरील कर्मचाऱ्यांची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, वयोमर्यादा, इतर अटी आणि सेवा-भरतीची पद्धत परिशिष्ट-‘ब’ (सुधारित) मध्ये विहित केल्याप्रमाणे राहिल.”

(५) विनियम (९) ऐवजी खालील विनियम दाखल करण्यात येत आहे :-

“ (९) आयोगाकडून कर्मचाऱ्यांची नियुक्ति—

नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर;

किंवा

पदोन्नतीने;

किंवा

प्रतिनियुक्तीवर, करण्यात येईल.

तथापि, परिशिष्ट - ‘अ’ (सुधारित) मधील पदे खालील प्रमाणे भरण्यात येतील :-

नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर - ५०%

पदोन्नतीने - ५०%

प्रतिनियुक्तीने - परिशिष्ट अ (सुधारित) मधील अनुक्रमांक १ ते १५ मधील पदे आयोग स्वेच्छाधिकारानुसार संबंधित क्षेत्रातील विशेष प्राविण्य, अर्हता व अनुभव प्राप्त जेदवारांमधून आवश्यकतेनुसार भरेल.”

(६) विनियम (४१ ते ४७) वगळण्यात येत आहेत.

(७) सध्याच्या विनियम ८० खाली नवीन विनियम ८० (अ) समाविष्ट करण्यात येत आहे.—

“ ८० (अ) - विभागीय परीक्षा

आयोग कर्मचाऱ्यांची सुयोग्यता विचारात घेऊन पदोन्नतीसाठी त्यांची वेळोवेळी विभागीय परीक्षा घेईल”

(८) परिशिष्ट-अ अधिकारी व कर्मचारी यांचा संवर्ग, मंजूर पदे आणि वेतन श्रेणी दर्शविणारे सध्याचे विनियमामधील परिशिष्ट-अ ऐवजी सोबत जोडलेले परिशिष्ट-अ (सुधारित) समाविष्ट करण्यात येत आहे.

(९) परिशिष्ट-ब सेवा-भरतीसाठी शैक्षणिक अर्हता, अनुभव आणि इतर शर्ती दर्शविणारे सध्याचे परिशिष्ट-ब ऐवजी सोबत जोडलेले परिशिष्ट-ब (सुधारित) समाविष्ट करण्यात येत आहे.

परिशिष्ट-अ (सुधारित)

अधिकारी व कर्मचारी यांचा प्रवर्ग, मंजूर पदे आणि वेतन श्रेणी
(पहा विनियम ५)

अ. क्र.	पदनाम	वेतनश्रेणी	मंजूर पदे
(१)	(२)	(३)	(४)
		(रुपये)	
१.	सचिव	३७,४००-६७,००० ग्रेड पे-१०,०००	१
२.	कार्यकारी संचालक	३७,४००-६७,००० ग्रेड पे-१०,०००	१
३.	संचालक (विद्युत अभियांत्रिकी)	३७,४००-६७,००० ग्रेड पे-८,९००	२
४.	संचालक (वीज दर)	३७,४००-६७,००० ग्रेड पे-८,९००	२
५.	संचालक (विधी)	३७,४००-६७,००० ग्रेड पे-८,९००	१
६.	संचालक (प्रशासन व वित्त)	३७,४००-६७,००० ग्रेड पे-८,९००	१
७.	उप संचालक	१५,६००-३९,१०० ग्रेड पे- ७,६००	८
८.	उप संचालक (विधी)	१५,६००-३९,१०० ग्रेड पे- ७,६००	४
९.	उप संचालक (प्रशासन व वित्त)	१५,६००-३९,१०० ग्रेड पे- ७,६००	४
१०.	अवर सचिव	१५,६००-३९,१०० ग्रेड पे-६,६००	१

(१)	(२)	(३)	(४)
११.	सहाय्यक संचालक	९,३००-३४,८०० ग्रेड पे-४,४००	४
१२.	कक्ष अधिकारी	९,३००-३४,८०० ग्रेड पे-४,४००	२
१३.	संगणक प्रणाली प्रशासक	९,३००-३४,८०० ग्रेड पे-४,४००	१
१४.	डाटाबेस / वेब प्रशासक	९,३००-३४,८०० ग्रेड पे-४,४००	१
१५.	सहाय्यक लेखा अधिकारी	९,३००-३४,८०० ग्रेड पे-४,३००	१
१६.	स्वीय सहाय्यक (निवड श्रेणी)	९,३००-३४,८०० ग्रेड पे-४,६००	३
१७.	स्वीय सहाय्यक (उच्च श्रेणी)	९,३००-३४,८०० ग्रेड पे-४,४००	२
१८.	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)- मराठी	९,३००-३४,८०० ग्रेड पे-४,४००	१
१९.	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)- इंग्रजी	९,३००-३४,८०० ग्रेड पे-४,४००	१
२०.	स्वागतकार-नि-दूरध्वनी चालक- नि- कार्यालय सहाय्यक	५,२००-२०,२०० ग्रेड पे-१,९००	१
२१.	लिपिक-टंकलेखक-नि-कार्यालय सहाय्यक	५,२००-२०,२०० ग्रेड पे-१,९००	७
२२.	ग्रंथपाल-नि-कार्यालयीन सहायक	५,२००-२०,२०० ग्रेड पे-१,९००	१

६ महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग चार-क, मार्च १६, २०११/फाल्गुन २५, शके १९३२

(१)	(२)	(३)	(४)
२३.	वाहन चालक-नि-सामान्य सहाय्यक	५,२००-२०,२०० ग्रेड पे-१,९००	५
२४.	शिपाई	४,४४०-७,४४० ग्रेड पे-१,३००	८
	एकूण	. . .	६३

परिशिष्ट-ब (सुधारित)

**महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोगाच्या अधिकारी व कर्मचारी वर्गासाठी सेवा-भरती नियम
(पहा सुधारित विनियम ८)**

अ. सचिव

सचिव पदावरील भरती खालीलपैकी एका मार्गाने करण्यात येईल :—

(१) राज्य शासनातील (राज्य शासनाच्या सचिव पदाच्या समकक्ष) व्यक्तीच्या प्रतिनियुक्तीने. याकरिता, विद्युत अभियांत्रिकी, वित्त, व्यवस्थापन किंवा विधी शाखेतील अर्हता किंवा प्रस्थापित अनुभव असल्यास अधिक परसंती. त्यास केंद्रीय किंवा राज्य शासनाच्या सचिवालयीन कामकाजाचा पुरेसा अनुभवही असणे आवश्यक आहे, किंवा

(२) वरील (१) येथे नमूद केलेली अर्हता, अनुभव असलेल्या व्यक्तीची नियमित तत्त्वावर नामनिर्देशनाने.

ब. प्रशासन आणि वित्त विभाग

१. संचालक (प्रशासन आणि वित्त)

संचालक (प्रशासन आणि वित्त) हे पद खालीलपैकी एका मार्गाने भरण्यात येईल :—

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

किंवा

(२) पदोन्नतीवर नेमणुकीने

किंवा

(३) प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

शैक्षणिक अर्हता :—

(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदव्युत्तर पदवी.

किंवा

(ब) सीए/आयसीडब्ल्युए/चार्टर्ड फायनान्सिअल अॅनालिस्ट (सीएफए)/किंवा एआयसीटीई मान्यताप्राप्त विद्यापीठ/संस्थेचा (वित्त/मानव संसाधन (मनुष्यबळ) विषयातील दोन वर्षांचा एमबीए.

अनुभव :—

(अ) केंद्र/राज्य शासकीय विभाग, उपक्रम किंवा विद्युत कंपनी किंवा विद्युत नियामक आयोग किंवा सार्वजनिक क्षेत्रातील कंपनीमधील वित्त/मनुष्यबळ विकास विभागातील १० वर्षांचा अनुभव आवश्यक ;

(ब) उत्कृष्ट इंग्रजी आणि मराठी भाषेतील लेखी व मौखिक संवाद कौशल्य ;

(क) संगणक विषयक ज्ञान आवश्यक.

८ महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग चार-क, मार्च १६, २०११/फाल्गुन २५, शके १९३२

वयोमर्यादा :— उमेदवाराची कमाल वयोमर्यादा ४५ वर्षांहून अधिक नसावी.

(२) मविनिआ संवर्गातील उप संचालक (प्रशासन आणि वित्त) किंवा समकक्ष पदावरून पदोन्नतीने अनुभव :—

उप संचालक (प्रशासन आणि वित्त) किंवा समकक्ष पदाचा सातत्याने किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.

(३) केंद्र/राज्य शासन विभाग किंवा सार्वजनिक कंपनी किंवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमातील अधिकाऱ्यांच्या प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने, याकरिता नामनिर्देशनाने नियुक्तीसाठी आवश्यक असणारी अर्हता व अनुभव आवश्यक.

२. उप संचालक (प्रशासन आणि वित्त)

उप संचालक (प्रशासन आणि वित्त) हे पद खालीलपैकी एका मार्गाने भरण्यात येईल :—

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

किंवा

(२) पदोन्नतीवर नेमणुकीने

किंवा

(३) प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

शैक्षणिक अर्हता :—

मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्नातक पदवी.

किंवा

सीए/आयसीडब्ल्युए/चार्टर्ड फायनान्सिअल अॅनालिस्ट (सीएफए) किंवा एआयसीटीई मान्यताप्राप्त विद्यापीठ/संस्थेचा [(वित्त/मानव संसाधन (मनुष्यबळ)] विषयातील दोन वर्षांचा एमबीए.

अनुभव :—

(अ) केंद्र/राज्य शासकीय विभाग, उपक्रम किंवा विद्युत कंपनी किंवा विद्युत नियामक आयोग, वित्त संस्था, सार्वजनिक क्षेत्रातील कंपनी किंवा प्रख्यात हार्डवेअर कंपन्यांमधील वित्त किंवा मानव संसाधन विकास किंवा संगणक अभियांत्रिकी कामाचा ७ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.

(ब) मराठी आणि इंग्रजी भाषेतील लेखी व मौखिक संवाद कौशल्य.

(क) संगणक विषयक ज्ञान आवश्यक.

वयोमर्यादा :— उमेदवाराचे कमाल वय ४० वर्षांहून अधिक नसावे.

(२) मविनिआ संवर्गातील अवर सचिव किंवा समकक्ष पदावरून पदोन्नतीने अनुभव :—

अवर सचिव किंवा समकक्ष पदाचा सातत्याने किमान ५ वर्षांचा अनुभव.

(३) केंद्र/राज्य शासन विभाग किंवा सार्वजनिक कंपनी किंवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमातील अधिकाऱ्यांच्या प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने, याकरिता नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरिता आवश्यक असणारी अर्हता व अनुभव आवश्यक.

३. अवर सचिव

अवर सचिव हे पद खालीलपैकी एका मार्गाने भरण्यात येईल :—

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

किंवा

(२) पदोन्नतीवर नेमणुकीने

किंवा

(३) प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

शैक्षणिक अर्हता :—

मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्नातक पदवी.

अनुभव :—

(अ) प्रशासन आणि/किंवा वित्त आणि/किंवा विधीविषयक कामकाजाचा ५ वर्षांचा अनुभव ;

(ब) मराठी आणि इंग्रजी भाषेत उत्कृष्ट लेखी व तोंडी संवाद कौशल्य ;

(क) संगणक विषयक ज्ञान आवश्यक.

वयोमर्यादा :— उमेदवाराचे कमाल वय ३५ वर्षांहून अधिक नसावे.

(२) मविनिआ संवर्गातील कक्ष अधिकारी पदावरून पदोन्नतीने

अनुभव :—

कक्ष अधिकारी पदाचा सातत्याने किमान ३ वर्षांचा अनुभव.

(३) केंद्र/राज्य शासन विभाग किंवा सार्वजनिक कंपनी किंवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमातील अधिकाऱ्यांची प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने, याकरिता नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरिता आवश्यक असणारी अर्हता व अनुभव आवश्यक.

४. कक्ष अधिकारी

कक्ष अधिकारी हे पद खालीलपैकी एका मार्गाने भरण्यात येईल :—

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

किंवा

(२) पदोन्नतीवर नेमणुकीने

किंवा

(३) प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

शैक्षणिक अर्हता :—

मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्नातक पदवी.

अनुभव :—

(अ) प्रशासन किंवा वित्त विषयक किंवा कायदा विषयक कामकाजाचा ३ वर्षांचा अनुभव ;

(ब) मराठी आणि इंग्रजी भाषेतील लेखी व मौखिक संवाद कौशल्य ;

(क) संगणक विषयक ज्ञान आवश्यक.

वयोमर्यादा :—उमेदवाराचे कमाल वय ३५ वर्षांहून अधिक नसावे.

(२) मविनिआ संवर्गातील लिपिक-टंकलेखक-नि-कार्यालय सहाय्यक पदावरून पदोन्नतीने

अनुभव :—

लिपिक-टंकलेखक-नि-कार्यालय सहाय्यक पदाचा सातत्याने किमान ५ वर्षांचा अनुभव.

(३) केंद्र/राज्य शासन विभाग किंवा सार्वजनिक कंपनी किंवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमातील अधिकाऱ्यांची प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने, याकरिता नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरिता आवश्यक असणारी अर्हता व अनुभव आवश्यक.

५. सहाय्यक लेखा अधिकारी

सहाय्यक लेखा अधिकारी हे पद खालीलपैकी एका मार्गाने भरण्यात येईल :—

(१) प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने

किंवा

(२) पदोन्नतीवर नेमणुकीने

(१) लेखा आणि कोषागार संचालक, मुंबई यांच्या सहाय्यक लेखा अधिकारी संवर्गातून प्रतिनियुक्तीवर

शैक्षणिक अर्हता :—

मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी—लेखा, वाणिज्य किंवा सांख्यिकी पदवीस अधिक पसंती.

अनुभव :—

- (अ) शासकीय विभागातील लेखाविषयक कार्यपद्धतीचा ३ वर्षांचा अनुभव ;
- (ब) लेखाविषयक सॉफ्टवेअर चालविण्याचे ज्ञान आवश्यक ;
- (क) मराठी आणि इंग्रजी भाषेतील लेखी व मौखिक संवाद कौशल्य ;
- (ड) संगणक विषयक ज्ञान आवश्यक.

(२) मविनिआ संवर्गातील लिपिक-टंकलेखक नि-रोखपाल पदावरून पदोन्नतीने

अनुभव :—

लिपिक-टंकलेखक नि-रोखपाल पदाचा सातत्याने किमान ३ वर्षांचा अनुभव.

६. संगणक प्रणाली प्रशासक

संगणक प्रणाली प्रशासक हे पद खालीलपैकी एका मार्गाने भरण्यात येईल :—

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

किंवा

(२) प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

शैक्षणिक अर्हता :—

(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठ/संस्थेतून संगणक विज्ञान/माहिती तंत्रज्ञान पदविका आणि रेड हॅट सर्टीफाईड इंजिनिअर (आरएचसीई).

किंवा

(ब) संगणक विज्ञान/माहिती तंत्रज्ञान विषयात पदवी किंवा संगणक विज्ञान/माहिती तंत्रज्ञान विषयात पदव्युत्तर पदवी आणि रेड हॅट सर्टीफाईड इंजिनिअर (आरएचसीई).

अनुभव :—

(अ) केंद्र/राज्य शासकीय विभाग उपक्रम किंवा विद्युत कंपनी किंवा विद्युत नियामक आयोग किंवा प्रख्यात सॉफ्टवेअर/हार्डवेअर कंपन्यांमधील संगणक प्रणाली प्रशासन (माहिती तंत्रज्ञान) कामाचा ४ वर्षांचा अनुभव आवश्यक ;

(ब) मराठी आणि इंग्रजी भाषेतील लेखी व मौखिक संवाद कौशल्य.

वयोमर्यादा :—

उमेदवाराचे कमाल वय ३५ वर्षांहून अधिक नसावे.

(२) केंद्र/राज्य शासन विभाग किंवा सार्वजनिक कंपनी किंवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम किंवा राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र (NIC) मधील अधिकाऱ्यांची प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने, याकरिता नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरिता आवश्यक असणारी अर्हता व अनुभव आवश्यक.

७. डाटाबेस/वेब प्रशासक

डाटाबेस/वेब प्रशासक हे पद खालीलपैकी एका मार्गाने भरण्यात येईल :—

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

किंवा

(२) प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

शैक्षणिक अर्हता :—

(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठ/संस्थेतून संगणक विज्ञान/माहिती तंत्रज्ञान पदविका आणि ओरेंकल प्रमाणित.

किंवा

(ब) संगणक विज्ञान/माहिती तंत्रज्ञान विषयात पदवी किंवा संगणक विज्ञान/माहिती तंत्रज्ञान पदव्युत्तर पदवी आणि ओरेंकल प्रमाणित.

अनुभव :—

(अ) केंद्र/राज्य शासकीय विभाग, उपक्रम किंवा विद्युत कंपनी किंवा विद्युत नियामक आयोग किंवा प्रख्यात सॉफ्टवेअर/हार्डवेअर कंपन्यामधील डाटाबेस प्रशासनाचा आणि वेब डिझायनिंग/प्रोग्रामिंग/ओरेंकल डाटाबेस कामाचा ४ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.

(ब) मराठी आणि इंग्रजी भाषेतील लेखी व मौखिक संवाद कौशल्य.

वयोमर्यादा :—उमेदवाराचे कमाल वय ३५ वर्षांहून अधिक नसावे.

(२) केंद्र/राज्य शासन विभाग किंवा सार्वजनिक कंपनी किंवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम किंवा राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र (NIC) मधील अधिकाऱ्यांची प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने, याकरिता नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरिता आवश्यक असणारी अर्हता व अनुभव आवश्यक.

८. स्वीय सहाय्यक (निवड श्रेणी)

निवड श्रेणीतील स्वीय सहाय्यक हे पद खालीलपैकी एका मार्गाने भरण्यात येईल :—

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

किंवा

(२) पदोन्नतीवर नेमणुकीने

किंवा

(३) प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

शैक्षणिक अर्हता :-

(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी.

(ब) लघुलेखनाची प्रति मिनिट १२० शब्द आणि टंकलेखनाची प्रति मिनिट ४० इंग्रजी शब्दांची गती असल्याचे शासकीय वाणिज्यिक प्रमाणपत्र आवश्यक.

अनुभव :-

(अ) ५ वर्षांचा कामाचा अनुभव, शासकीय विभाग किंवा सार्वजनिक उपक्रम किंवा सार्वजनिक क्षेत्रातील स्वीय सहाय्यक म्हणून काम केलेले असल्यास अधिक पसंती.

(ब) मराठी आणि इंग्रजी भाषेतील लेखी व मौखिक संवाद कौशल्य.

(क) मायक्रोसॉफ्ट ऑफिसमध्ये (एमएस-वर्ड, एमएस-एक्सेल, एमएस-पॉवर पॉइंट सादरीकरण, एमएस-आऊटलुक, इ.) प्राविण्य.

वयोमर्यादा :-उमेदवाराचे कमाल वय ३५ वर्षांहून अधिक नसावे.

(२) मविनिआ संवर्गातील स्वीय सहाय्यक (उच्च श्रेणी) पदावरून पदोन्नतीने

अनुभव :-

स्वीय सहाय्यक (उच्च श्रेणी) पदाचा सातत्याने किमान ५ वर्षांचा अनुभव.

(३) केंद्र/राज्य शासन विभाग किंवा सार्वजनिक कंपनी किंवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमातील कर्मचाऱ्यांची प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने, याकरिता नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरिता आवश्यक असणारी अर्हता व अनुभव आवश्यक.

९. स्वीय सहाय्यक (उच्च श्रेणी)

उच्च श्रेणीतील स्वीय सहाय्यक हे पद खालीलपैकी एका मार्गाने भरण्यात येईल—

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

किंवा

(२) पदोन्नतीवर नेमणुकीने

किंवा

(३) प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

शैक्षणिक अर्हता :-

(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्नातक पदवी.

(ब) लघुलेखनाची प्रति मिनिट १२० शब्द आणि टंकलेखनाची प्रति मिनिट ४० इंग्रजी शब्दांची गती असल्याचे शासकीय वाणिज्यिक प्रमाणपत्र असणे आवश्यक.

अनुभव :-

(अ) ५ वर्षांचा कामाचा अनुभव, शासकीय विभाग किंवा सार्वजनिक उपक्रम किंवा सार्वजनिक कंपनीमधील स्वीय सहाय्यक म्हणून काम केलेले असल्यास अधिक पसंती ;

(ब) मराठी आणि इंग्रजी भाषेतील लेखी व मौखिक संवाद कौशल्य ;

(क) मायक्रोसॉफ्ट ऑफिसमध्ये (एमएस-वर्ड, एमएस-एक्सेल, एमएस-पॉवर पॉइन्ट सादरीकरण, एमएस-आऊटलुक, इ.) प्राविण्य.

वयोमर्यादा :-

उमेदवाराचे कमाल वय ३५ वर्षांहून अधिक नसावे.

(२) मविनिआ संवर्गातील लिपिक-टंकलेखक नि कार्यालय सहाय्यक पदावरून पदोन्नतीने किंवा मविनिआ संवर्गातील स्वागतकार नि-दूरध्वनी चालक नि-कार्यालय सहाय्यक पदावरून पदोन्नतीने

अनुभव :-

लिपिक-टंकलेखक नि-कार्यालय सहाय्यक किंवा स्वागतकार नि-दूरध्वनी चालक नि-कार्यालय सहाय्यक पदाचा सातत्याने किमान ५ वर्षांचा अनुभव आणि ज्याच्याकडे लघुलेखनाची प्रति मिनिट १२० शब्द आणि टंकलेखनाची प्रति मिनिट ४० इंग्रजी शब्दांची गती असल्याचे शासकीय वाणिज्यिक प्रमाणपत्र आहे.

(३) केंद्र/राज्य शासन विभाग किंवा सार्वजनिक कंपनी किंवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमातील कर्मचाऱ्यांची प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने, याकरिता नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरिता आवश्यक असणारी अर्हता व अनुभव आवश्यक.

१०. उच्च श्रेणी लघुटंकलेखक (मराठी)

उच्च श्रेणी लघुटंकलेखक (मराठी) हे पद खालीलपैकी एका मार्गाने भरण्यात येईल—

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

किंवा

(२) पदोन्नतीवर नेमणुकीने

किंवा

(३) प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

शैक्षणिक अर्हता :-

(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्नातक पदवी.

(ब) लघुलेखनाची प्रति मिनिट १२० शब्द आणि टंकलेखनाची प्रति मिनिट ४० मराठी शब्दांची गती असल्याचे शासकीय वाणिज्यिक प्रमाणपत्र आवश्यक.

(क) इंग्रजीतून मराठीत भाषांतर कौशल्य असणे आवश्यक.

अनुभव :-

(अ) ५ वर्षांचा कामाचा अनुभव, शासकीय विभाग किंवा सार्वजनिक कंपनी किंवा सार्वजनिक उपक्रमात उच्च श्रेणी लघुलेखक (मराठी) म्हणून काम केलेले असल्यास अधिक पसंती ;

(ब) मराठी आणि इंग्रजी भाषेतील लेखी व मौखिक संवाद कौशल्य

(क) संगणक विषयक ज्ञान आवश्यक.

वयोमर्यादा :-

उमेदवाराचे कमाल वय ३५ वर्षांहून अधिक नसावे.

(२) मविनिआ संवर्गातील लिपिक-टंकलेखक-नि-कार्यालय सहाय्यक पदावरून पदोन्नतीने

अनुभव :-

लिपिक-टंकलेखक नि कार्यालय सहाय्यक किंवा स्वागतकार नि दूरध्वनी चालक नि कार्यालय सहाय्यक पदाचा सातत्याने किमान ५ वर्षांचा अनुभव आणि ज्याच्याकडे लघुलेखनाची प्रति मिनिट १२० शब्द आणि टंकलेखनाची प्रति मिनिट ४० मराठी शब्दांची गती असल्याचे शासकीय वाणिज्यिक प्रमाणपत्र आहे.

(३) केंद्र/राज्य शासन विभाग किंवा सार्वजनिक कंपनी किंवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमातील कर्मचाऱ्यांची प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने, याकरिता नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरिता आवश्यक असणारी अर्हता व अनुभव आवश्यक.

११. उच्च श्रेणी लघुटंकलेखक (इंग्रजी)

उच्च श्रेणी लघुटंकलेखक (इंग्रजी) हे पद खालीलपैकी एका मार्गाने भरण्यात येईल.—

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्वावर

किंवा

(२) पदोन्नतीवर नेमणुकीने

किंवा

(३) प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्वावर

शैक्षणिक अर्हता :—

(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्नातक पदवी.

(ब) लघुलेखनाची प्रति मिनिट १२० शब्द आणि टंकलेखनाची प्रति मिनिट ६० इंग्रजी शब्दांची गती असल्याचे शासकीय वाणिज्यिक प्रमाणपत्र आवश्यक.

अनुभव :—

(अ) ५ वर्षांचा कामाचा अनुभव, शासकीय विभाग किंवा सार्वजनिक उपक्रम किंवा सार्वजनिक कंपनीत उच्च श्रेणी लघुलेखक (इंग्रजी) म्हणून काम केलेले असल्यास अधिक पसंती ;

(ब) मराठी आणि इंग्रजी भाषेतील लेखी व मौखिक संवाद कौशल्य ;

(क) संगणक विषयक ज्ञान आवश्यक.

वयोमर्यादा :—

उमेदवाराचे कमाल वय ३५ वर्षांहून अधिक नसावे.

(२) मविनिआ संवर्गातील लिपिक-नि-कार्यालय सहाय्यक पदावरून पदोन्नतीने

अनुभव :—

लिपिक-टंकलेखक नि कार्यालय सहाय्यक किंवा स्वागतकार-नि-दूरध्वनी चालक-नि-कार्यालय सहाय्यक पदाचा सातत्याने किमान ५ वर्षांचा अनुभव आणि ज्याच्याकडे लघुलेखनाची प्रति मिनिट १२० शब्द आणि टंकलेखनाची प्रति मिनिट ६० इंग्रजी शब्दांची गती असल्याचे शासकीय वाणिज्यिक प्रमाणपत्र आहे.

(३) केंद्र/राज्य शासन विभाग किंवा सार्वजनिक कंपनी किंवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमातील कर्मचाऱ्यांची प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने, याकरिता नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरिता आवश्यक असणारी अर्हता व अनुभव आवश्यक.

१२. स्वागतकार-नि-दूरध्वनी चालक-नि-कार्यालय सहाय्यक

स्वागतकार-नि-दूरध्वनी चालक-नि-कार्यालय सहाय्यक हे पद खालीलपैकी एका मार्गाने भरण्यात येईल.—

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

किंवा

(२) प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

शैक्षणिक अर्हता :—

(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्नातक पदवी.

(ब) वेब-प्रोग्रॅमिंग आणि संगणक ॲप्लिकेशन्स यातील पदविका /प्रमाणपत्र

अनुभव :-

- (अ) एमएस ऑफिस सूट/ विंडोज ऑपरेटींग सिस्टीम, इंटरनेट आणि ईमेल ॲप्लिकेशन्स यांच्या अगदी अलीकडच्या आवृत्ती वापरण्यात प्राविण्य ;
- (ब) मराठी आणि इंग्रजी भाषेतील लेखी व मौखिक संवाद कौशल्य ;
- (क) आधुनिक दूरसंचार उपकरणे वापरता आली पाहिजेत.

वयोमर्यादा :-

उमेदवाराचे कमाल वय ३५ वर्षांहून अधिक नसावे.

(२) केंद्र/राज्य शासन विभाग किंवा सार्वजनिक कंपनी किंवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमातील कर्मचाऱ्यांची प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने, याकरिता नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरिता आवश्यक असणारी अर्हता व अनुभव आवश्यक.

१३. लिपिक-टंकलेखक-नि-कार्यालय सहाय्यक

लिपिक-टंकलेखक-नि-कार्यालय सहाय्यक हे पद खालीलपैकी एका मार्गाने भरण्यात येईल.—

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

किंवा

(२) पदोन्नतीवर नेमणुकीने

किंवा

(३) प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

शैक्षणिक अर्हता :-

(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्नातक पदवी.

(ब) संगणक ॲप्लिकेशन्स मधील पदविका / प्रमाणपत्र

अनुभव :-

(अ) संगणक वापरसह एमएस ऑफिस सूट/ विंडोज ऑपरेटींग सिस्टीम, इंटरनेट आणि ई-मेल ॲप्लिकेशन्स यांच्या अगदी अलीकडच्या आवृत्ती वापरण्याच्या प्रत्यक्ष कामाचा १ वर्षांचा अनुभव ;

(ब) मराठी आणि इंग्रजी भाषेतील लेखी व मौखिक संवाद कौशल्य.

वयोमर्यादा :- उमेदवाराचे कमाल वय ३५ वर्षांहून अधिक नसावे.

(२) मविनिआ संवर्गातील शिपाई पदावरून पदोन्नतीने

अनुभव :-

शिपाई पदावरील कामाचा सातत्याने किमान ५ वर्षांचा अनुभव.

(३) केंद्र/राज्य शासन विभाग किंवा सार्वजनिक कंपनी किंवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमातील कर्मचाऱ्यांची प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने, याकरिता नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरिता आवश्यक असणारी अर्हता व अनुभव आवश्यक.

१४. ग्रंथपाल-नि-कार्यालयीन सहाय्यक

ग्रंथपाल-नि-कार्यालयीन सहाय्यक हे पद खालीलपैकी एका मार्गाने भरण्यात येईल.—

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

किंवा

(२) प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

शैक्षणिक अर्हता :-

(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठ/ संस्थेची कोणत्याही शाखेतील पदवी.

(ब) ग्रंथालय विज्ञान पदवी असणाऱ्यास प्राधान्य

अनुभव :-

(अ) प्रख्यात संस्थेत ग्रंथालय देखभालीच्या कामाचा अनुभव असलेल्या उमेदवारास प्राधान्य देण्यात येईल ;

(ब) मराठी आणि इंग्रजी भाषेतील लेखी व मौखिक संवाद कौशल्य ;

(क) संगणकविषयक ज्ञान आवश्यक

वयोमर्यादा :-

उमेदवाराचे कमाल वय ३५ वर्षांहून अधिक नसावे.

(२) केंद्र/राज्य शासन विभाग किंवा सार्वजनिक कंपनी किंवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमातील कर्मचाऱ्यांची प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने, याकरिता नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरिता आवश्यक असणारी अर्हता व अनुभव आवश्यक.

१५. वाहन चालक-नि-सामान्य सहाय्यक

वाहन चालक-नि-सामान्य सहाय्यक हे पद खालीलपैकी एका मार्गाने भरण्यात येईल.—

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर,

किंवा

(२) प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

शैक्षणिक अर्हता —

- (अ) शासनमान्य शाळेतून ८ वी इयत्ता उत्तीर्ण.
- (ब) ५ वर्षांचा हलकी मोटर वाहने चालविण्याचा परवाना.

अनुभव —

- (अ) किमान ५ वर्षे मोटर वाहने चालविण्याचा अनुभव.
- (ब) वाहने चालविण्याचा स्वच्छ रेकॉर्ड आणि मोटर वाहने किंवा जीप दुरुस्तीचे कामक्ताऊ ज्ञान.
- (क) स्थानिक क्षेत्राची आणि मार्गाची माहिती असली पाहिजे.

वयोमर्यादा —

उमेदवाराचे कमाल वय ३५ वर्षांहून अधिक नसावे.

(२) केंद्र/राज्य शासन विभाग किंवा सार्वजनिक कंपनी किंवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमातील कर्मचाऱ्यांची प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने, याकरिता नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरिता आवश्यक असणारी अर्हता व अनुभव आवश्यक.

१६. शिपाई

शिपाई हे पद खालीलपैकी एका मार्गाने भरण्यात येईल :—

- (१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

किंवा

- (२) प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने

- (१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

शैक्षणिक अर्हता —

शासनमान्य शाळेतून ८ वी इयत्ता उत्तीर्ण असणे आवश्यक.

इतर अटी —

- (अ) चांगली शरीरयष्टी आवश्यक.
- (ब) कार्यालयीन कामकाजाचा अनुभव.
- (क) मराठी भाषेतील लेखी व मौखिक संवाद कौशल्य.
- (ड) संगणक विषयक ज्ञान असल्यास अधिक पसंती.

वयोमर्यादा —

उमेदवाराचे कमाल वय ३५ वर्षांहून अधिक नसावे.

(२) केंद्र/राज्य शासन विभाग किंवा सार्वजनिक कंपनी किंवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमातील कर्मचाऱ्यांची प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने, याकरिता नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरिता आवश्यक असणारी अर्हता व अनुभव आवश्यक.

क. तांत्रिक विभाग

१. कार्यकारी संचालक

कार्यकारी संचालक हे पद खालीलपैकी एका मार्गाने भरण्यात येईल:—

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

किंवा

(२) पदोन्नतीवर नेमणुकीने

किंवा

(३) प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

शैक्षणिक अर्हता —

(अ) विद्युत अभियांत्रिकी / विद्युत यंत्रणामधील (पॉवर सिस्टीम) पदव्युत्तर पदवी.

किंवा

(ब) एआयसीटीईने मान्यता दिलेल्या विद्यापीठ/संस्थेमधून वित्तीय व्यवस्थापन / वीज व्यवस्थापन मधील २ वर्षांचा एमबीए यासह विद्युत अभियांत्रिकी मधील पदवी किंवा अर्थशास्त्र/वित्तीय व्यवस्थापन/विद्युत यंत्रणामधील (पॉवर सिस्टीम) डॉक्टरेट.

(क) अर्थशास्त्र/वित्तीय व्यवस्थापन/विद्युत यंत्रणा मधील डॉक्टरेट असणाऱ्या उमेदवारांना अधिक पसंती देण्यात येईल.

अनुभव —

(अ) विद्युत क्षेत्र/विद्युत कंपनी/परवानाधारक यामधील किमान १५ वर्षांचा अनुभव ;

(ब) इंग्रजी आणि मराठी भाषेतील लेखी व मौखिक संवाद कौशल्य ;

(क) संगणकविषयक ज्ञान आवश्यक ;

(ड) निर्मिती, पारेषण आणि वितरण प्रणाली व नियोजन, वीज दर निश्चितीकरण, आर्थिक विश्लेषण, प्रतिकृती (मॉडेलिंग) आणि सांख्यिकी तंत्र या कामाचा अनुभव असणाऱ्या उमेदवारास अधिक पसंती देण्यात येईल.

वयोमर्यादा —

उमेदवाराचे कमाल वय ५० वर्षांहून अधिक नसावे.

(२) मविनिआच्या संचालक (वीज दर) किंवा संचालक (विद्युत अभियांत्रिकी) संवर्गातून पदोन्नतीने.

अनुभव —

संचालक (वीज दर) किंवा संचालक (विद्युत अभियांत्रिकी) या पदाचा सातत्याने किमान ७ वर्षांचा अनुभव.

(३) केंद्र/राज्य शासन विभाग किंवा सार्वजनिक कंपनी किंवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम किंवा शासकीय शैक्षणिक संस्थेमधून (उदा. आयआयटी, आयआयएम, इत्यादी.) प्रतिनियुक्तीवर नेमणूकीने, याकरिता नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरिता आवश्यक असणारी अर्हता व अनुभव आवश्यक.

२. संचालक (विद्युत अभियांत्रिकी)

संचालक (विद्युत अभियांत्रिकी) हे पद खालीलपैकी एका मार्गाने भरण्यात येईल:—

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर,

किंवा

(२) पदोन्नतीवर नेमणूकीने,

किंवा

(३) प्रतिनियुक्तीवर नेमणूकीने

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

शैक्षणिक अर्हता —

विद्युत अभियांत्रिकी/विद्युत यंत्रणा मधील (पॉवर सिस्टीम) पदव्युत्तर पदवी.

अनुभव —

(अ) नियामक आयोग/विद्युत क्षेत्र/ विद्युत कंपनी/परवानाधारक यामधील किमान १० वर्षांचा अनुभव.

(ब) इंग्रजी आणि मराठी भाषेतील लेखी व मौखिक संवाद कौशल्य.

(क) संगणक विषयक ज्ञान आवश्यक.

(ड) निर्मिती, पारेषण, वितरण, नूतनशील ऊर्जा आणि ऊर्जा कार्यक्षमता यामध्ये अनुभव असणाऱ्या उमेदवारास अधिक पसंती देण्यात येईल.

वयोमर्यादा —

उमेदवाराचे कमाल वय ४५ वर्षांहून अधिक नसावे.

(२) मविनिआच्या उप संचालक संवर्गातून पदोन्नतीने

अनुभव —

उप संचालक पदाचा सातत्याने किमान ५ वर्षांचा अनुभव.

(३) केंद्र/राज्य शासन विभाग किंवा सार्वजनिक कंपनी किंवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम किंवा शासकीय शैक्षणिक संस्थेमधून (उदा. आयआयटी, आयआयएम इत्यादी.) प्रतिनियुक्तीवर नेमणूकीने, याकरिता नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरिता आवश्यक असणारी अर्हता व अनुभव आवश्यक.

३. संचालक (वीज दर)

संचालक (वीज दर) हे पद खालीलपैकी एका मार्गाने भरण्यात येईल :—

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

किंवा

(२) पदोन्नतीवर नेमणुकीने

किंवा

(३) प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

शैक्षणिक अर्हता —

(अ) विद्युत/पॉवर अभियांत्रिकीमधील पदवीबरोबरच एआयसीटीईची मान्यता असलेल्या विद्यापीठ/संस्थेतून वित्तीय व्यवस्थापन/वीज व्यवस्थापनामधील दोन वर्षांचा एमबीए किंवा सनदी लेखापाल.

किंवा

(ब) अर्थशास्त्र/वाणिज्य/सांख्यिकी विषयात मास्टर डिग्री किंवा अर्थशास्त्र/वित्तीय व्यवस्थापनमध्ये डॉक्टरेट.

किंवा

(क) मान्यताप्राप्त विद्यापीठातील पदवीसह एआयसीटीईची मान्यता असलेल्या विद्यापीठ/संस्थेमधील एमबीए किंवा सनदी लेखापाल.

(ड) अर्थशास्त्र/वित्तीय व्यवस्थापन विषयात डॉक्टरेट मिळविणाऱ्या उमेदवारांना अधिक पसंती देण्यात येईल.

अनुभव —

(अ) वीज दर निश्चितीकरण प्रक्रियेचा ५ ते ७ वर्षांचा किमान अनुभव ;

(ब) मराठी आणि इंग्रजी भाषेतील लेखी व मौखिक संवाद कौशल्य ;

(क) संगणक विषयक ज्ञान आवश्यक ;

(ड) निर्मिती, पारेषण, वितरण, नूतनशील ऊर्जा आणि ऊर्जा कार्यक्षमता आणि वीज व्यापार, आणि आर्थिक विश्लेषण करण्याची योग्यता, प्रतिकृती (मॉडेलिंग) आणि सांख्यिकी तंत्र या कामाचा अनुभव असणाऱ्या उमेदवारास अधिक पसंती देण्यात येईल.

वयोमर्यादा —

उमेदवाराचे कमाल वय ४५ वर्षांहून अधिक नसावे.

(२) मविनिआच्या उप संचालक संवर्गातून पदोन्नतीने.

अनुभव :-

उप संचालक पदाचा सातत्याने किमान ५ वर्षांचा अनुभव.

(३) केंद्र/राज्य शासन विभाग किंवा सार्वजनिक कंपनी किंवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम किंवा शासकीय शैक्षणिक संस्थेमधून (उदा. आयआयटी, आयआयएम, इत्यादी.) प्रतिनियुक्तीवर नेमणूकीने,

याकरिता नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरिता आवश्यक असणारी अर्हता व अनुभव आवश्यक.

४. उप संचालक

उप संचालक हे पद खालीलपैकी एका मार्गाने भरण्यात येईल.—

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर,

किंवा

(२) पदोन्नतीवर नेमणूकीने,

किंवा

(३) प्रतिनियुक्तीवर नेमणूकीने

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

शैक्षणिक अर्हता :-

(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठातून विद्युत/पॉवर अभियांत्रिकीमधील पदवी.

किंवा

(ब) विद्युत अभियांत्रिकी/विद्युत यंत्रणामधील (पॉवर सिस्टीम) पदव्युत्तर पदवी किंवा एआयसीटीईची मान्यता असलेल्या विद्यापीठ/संस्थेमधून वित्तीय व्यवस्थापन/वीज व्यवस्थापनामध्ये दोन वर्षांचा एमबीए.

किंवा

(क) मान्यताप्राप्त विद्यापीठातील पदवीसह एआयसीटीईची मान्यता असलेल्या विद्यापीठ/संस्थेमधील एमबीए किंवा सनदी लेखापाल.

(ड) विद्युत अभियांत्रिकी/विद्युत यंत्रणामधील पदव्युत्तर पदवी किंवा एआयसीटीईची मान्यता असलेल्या विद्यापीठ/संस्थेमधील एमबीए (वित्तीय व्यवस्थापन/वीज व्यवस्थापन) किंवा सनदी लेखापाल या उमेदवारांना अधिक पसंती देण्यात येईल.

अनुभव :-

(अ) विद्युत क्षेत्र/विद्युत कंपनी/परवानाधारक/नियामक आयोगामध्ये कामाचा किमान ७ वर्षांचा अनुभव ;

(ब) इंग्रजी आणि मराठी भाषेतील लेखी व मौखिक संवाद कौशल्य ;

(क) संगणविषयक ज्ञान आवश्यक.

(ड) निर्मिती, पारेषण, वितरण, नूतनशील ऊर्जा आणि ऊर्जा कार्यक्षमता आणि आर्थिक विश्लेषण करण्याची योग्यता, प्रतिकृती (मॉडेलिंग) आणि सांख्यिकी तंत्र या कामाचा अनुभव असणाऱ्या उमेदवारास अधिक पसंती देण्यात येईल.

वयोमर्यादा :-

उमेदवाराचे कमाल वय ४० वर्षांहून अधिक नसावे.

(२) मविनिआच्या सहायक संचालक संवर्गातून पदोन्नतीने

अनुभव :-

सहायक संचालक पदाचा सातत्याने किमान ५ वर्षांचा अनुभव.

(३) केंद्र/राज्य शासन विभाग किंवा सार्वजनिक कंपनी किंवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम किंवा शासकीय शैक्षणिक संस्थेमधून (उदा. आयआयटी, आयआयएम, इत्यादी.) प्रतिनियुक्तीवर नेमणूकीने, याकरिता नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरिता आवश्यक असणारी अर्हता व अनुभव आवश्यक.

५. सहायक संचालक

सहायक संचालक हे पद खालीलपैकी एका मार्गाने भरण्यात येईल.—

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर,

किंवा

(२) प्रतिनियुक्तीवर नेमणूकीने

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

शैक्षणिक अर्हता :-

(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठातून विद्युत/पॉवर अभियांत्रिकीमधील पदवी.

किंवा

(ब) मान्यताप्राप्त विद्यापीठातील पदवीसह एआयसीटीईची मान्यता असलेल्या विद्यापीठ/संस्थेमधील एमबीए किंवा अर्थशास्त्र/गणितशास्त्र/सांख्यिकी/पर्यावरण शास्त्र यामधील पदवी किंवा कॉस्ट अकाउन्टंट.

अनुभव :-

(अ) विद्युत क्षेत्र/ विद्युत कंपनी/परवानाधारक/नियामक आयोगामध्ये कामाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव ;

(ब) मराठी आणि इंग्रजी भाषेतील लेखी व मौखिक संवाद कौशल्य ;

(क) संगणकविषयक ज्ञान आवश्यक.

वयोमर्यादा :-

उमेदवाराचे कमाल वय ३५ वर्षांहून अधिक नसावे.

(२) केंद्र/राज्य शासन विभाग किंवा सार्वजनिक कंपनी किंवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम किंवा शासकीय शैक्षणिक संस्थेमधून (उदा. आयआयटी, आयआयएम, इत्यादी.) प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने, याकरिता नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरिता आवश्यक असणारी अर्हता व अनुभव आवश्यक.

ड. विधी विभाग

१. संचालक (विधी)

संचालक हे पद खालीलपैकी एका मार्गाने भरण्यात येईल.—

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्वावर,

किंवा

(२) पदोन्नतीवर नेमणुकीने,

किंवा

(३) प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्वावर

शैक्षणिक अर्हता :—

मान्यताप्राप्त विद्यापीठ/विधी शाळा (लॉ स्कूल) मधील कायदेविषयक पदव्युत्तर पदवी
अनुभव :—

(अ) पदवी प्राप्त केल्यानंतर, कोणत्याही सार्वजनिक / खाजगी क्षेत्रातील संस्था किंवा सार्वजनिक प्राधिकरण यांच्या विधीविषयक बाबी हाताळताना, न्यायिक/अर्ध-न्यायिक संस्थासारख्या विविध न्यायालयात प्रतिनिधीत्व करण्याचा, किमान १० वर्षांचा वकिलीचा अनुभव. उमेदवारास अॅडव्होकेट्स अधिनियम, १९६१ मधील व्याख्येनुसार एक अॅडव्होकेट म्हणून न्यायालय/न्यायाधीकरण/मंच, इ. मध्ये वकिली करण्याचा किमान ४ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक.

(ब) मराठी आणि इंग्रजी भाषेतील लेखी व मौखिक संवाद कौशल्य.

(क) संगणकविषयक ज्ञान आवश्यक.

(ड) विद्युत क्षेत्र/नियामक आयोगामध्ये किमान ३ वर्ष कामाचा अनुभव असल्यास अधिक पसंती.

वयोमर्यादा :—

उमेदवाराचे कमाल वय ४५ वर्षांहून अधिक नसावे.

(२) मविनिआच्या उप संचालक (विधी) संवर्गातून पदोन्नतीने

अनुभव :—

उप संचालक (विधी) पदाचा सातत्याने किमान ५ वर्षांचा अनुभव.

(३) केंद्र/राज्य शासन विभाग किंवा सार्वजनिक कंपनी किंवा सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रमातून प्रतिनियुक्तीवर अधिकाऱ्यांची नेमणुकीने, याकरिता नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरिता आवश्यक असणारी अर्हता व अनुभव आवश्यक.

२. उप संचालक (विधी)

उप संचालक हे पद खालीलपैकी एका मार्गाने भरण्यात येईल.—

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर,

किंवा

(२) प्रतिनियुक्तीवर नेमणुकीने.

(१) नामनिर्देशनाने नियमित तत्त्वावर

शैक्षणिक अर्हता :—

मान्यताप्राप्त विद्यापीठ//विधी शाळा (लॉ स्कूल) मधील कायदेविषयक स्नातक पदवी.

अनुभव :—

(अ) पदवी प्राप्त केल्यानंतर, कोणत्याही सार्वजनिक / खाजगी क्षेत्रातील संस्था किंवा सार्वजनिक प्राधिकरण यांच्या विधीविषयक बाबी हाताळताना, न्यायिक/अर्ध-न्यायिक संस्थासारख्या विविध न्यायालयात प्रतिनिधीत्व करण्याचा, किमान ७ वर्षांचा वकिलीचा अनुभव. उमेदवारास अॅडव्होकेट्स अधिनियम, १९६१ मधील व्याख्येनुसार एक अॅडव्होकेट म्हणून न्यायालय/न्यायाधीकरण/मंच, इ. मध्ये वकिली करण्याचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक ;

(ब) विद्युत क्षेत्र/नियामक आयोगामध्ये किमान २ वर्षांचा कामाचा अनुभव असल्यास अधिक पसंती ;

(क) मराठी आणि इंग्रजी भाषेतील लेखी व मौखिक संवाद कौशल्य ;

(ड) संगणक विषयक ज्ञान आवश्यक.

वयोमर्यादा :—

उमेदवाराचे कमाल वय ४० वर्षांहून अधिक नसावे.

(२) केंद्र/राज्य शासन विभाग किंवा सार्वजनिक कंपनी किंवा सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रमातून प्रतिनियुक्तीवर अधिकाऱ्यांची नेमणुकीने, याकरिता नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरिता आवश्यक असणारी अर्हता व अनुभव आवश्यक.

के. एन. खवारे.

सचिव

मुंबई,

दिनांक १ मार्च २०११.

महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोग, मुंबई.

**MAHARASHTRA ELECTRICITY REGULATORY
COMMISSION, MUMBAI**

**Maharashtra Electricity Regulatory Commission
(Recruitment and Conditions of Service of Employees)
(Amendment) Regulations, 2011**

ELECTRICITY ACT, 2003.

No. MERC/ADM./2011/02343.— In exercise of the powers conferred on it by sub-section 2 (zk) of section 181, read with sub-sections (2) and (3) of section 91 of Electricity Act, 2003 and all other powers enabling it in this behalf, the Maharashtra Electricity Regulatory Commission, with the approval of the State Government, hereby makes the following Regulations to amend Maharashtra Electricity Regulatory Commission (Recruitment and Conditions of Service of Employees) Regulations, 2007 :—

1. (1) These Regulations may be called Maharashtra Electricity Regulatory Commission (Recruitment and Conditions of Service of Employees) (Amendment) Regulations, 2011.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the *official gazette*.

2. In the Maharashtra Electricity Regulatory Commission (Recruitment and Conditions of Service of Employees) Regulations, 2007, the following amendments are made :—

(1) The introductory paragraph below the title “Maharashtra Electricity Regulatory Commission (Recruitment and Conditions of Service of Employees) Regulations, 2007” is substituted by the following paragraph:—

“ No. MERC/ADM/2011/02342 In exercise of the powers conferred on it by sub-section 2 (zk) of section 181, read with sub-sections (2) and (3) of Section 91 of the Electricity Act, 2003 and all other powers enabling

it in this behalf, the Maharashtra Electricity Regulatory Commission, on approval of the State Government, hereby makes the following Regulations. Save as otherwise provided in these Regulations, these Regulations supersede the “Maharashtra Electricity Regulatory Commission (Recruitment and Conditions of Service of Employees) Regulations, 2000 ”

(2) In Regulation (4) (i) (f) the word “Contract ” is deleted.

(3) Regulation (6) is substituted as under :

“(6) The posts from serial numbers 1 to 15 in the Appendix ‘A’ (Revised) shall be in the category of ‘officers’, and the remaining posts shall be in the category of staff.”

(4) Regulation (8) is substituted as under :—

“(8) The educational qualifications, experience, age limit, other conditions and mode of appointment to the posts on the establishment of the Commission shall be prescribed in Appendix – ‘B’ (Revised):”

(5) Regulation (9) is substituted by the following Regulation:-

“The employees shall be appointed by the Commission either:-

By Nomination on regular basis

Or

By Promotion

Or

By Deputation

However, the recruitment to the posts mentioned in the Appendix-A (Revised), will be subject to the following :—

By Nomination on regular basis : 50%

By Promotion : 50%

By Deputation : The Commission shall fill up the post from Sr. No. 1 to 15 in the Appendix A (Revised) at its discretion by way of deputation from amongst the candidates with expertise in the relevant field, qualification and experience.

(6) The Regulations from (41) to (47) are deleted.

(7) The following new Regulation is added below the existing Regulation (80) :—

“80 (a)-Departmental Examination.

The Commission may also hold departmental examination from time to time for the employees considering their suitability for further promotion.”

(8) Appendix ‘A’ in Regulation 5 showing Category of Officers and Staff, sanctioned strength and pay Scales is substituted by Appendix ‘A’(Revised) attached herewith.

(9) Appendix ‘B’ showing Educational Qualifications, Experience and Other Conditions for Recruitment is substituted by Appendix ‘B’ (Revised) attached herewith.

Appendix 'A' (Revised)
 Category of Officers and Staff, sanctioned strength and pay scales
 (See Regulation 5)

Sr. No. (1)	Designation of Posts (2)	Scale of Pay (Rs.) (3)	Sanctioned Strength (4)
		(Rs.)	
1	Secretary	37,400-67,000 GP-10,000	1
2	Executive Director	37,400-67,000 GP-10,000	1
3	Director (Electrical Engineering)	37,400-67,000 GP-8,900	2
4	Director (Tariff)	37,400-67,000 GP-8,900	2
5	Director (Legal)	37,400-67,000 GP-8,900	1
6	Director (Admin. & Finance)	37,400-67,000 GP-8,900	1
7	Deputy Director	15,600-39,100 GP-7,600	8
8	Deputy Director (Legal)	15,600-39,100 GP-7,600	4
9	Deputy Director (Admin. & Finance)	15,600-39,100 GP-7,600	4
10	Under Secretary	15,600-39,100 GP-6,600	1
11	Assistant Director	9,300-34,800 GP-4,400	4
12	Section Officer	9,300-34,800 GP-4,400	2
13	Computer System Administrator	9,300-34,800 GP-4,400	1

(1)	(2)	(3)	(4)
14	Database / Web Administrator	9,300-34,800 GP-4,400	1
15	Assistant Accounts Officer	9,300-34,800 GP-4,300	1
16	Personal Assistant (Selection Grade)	9,300-34,800 GP-4,600	3
17	Personal Assistant (Higher Grade)	9,300-34,800 GP-4,400	2
18	Higher Grade Stenographer (English)	9,300-34,800 GP-4,400	1
19	Higher Grade Stenographer (Marathi)	9,300-34,800 GP-4,400	1
20	Receptionist-cum-Telephone Operator-cum-Office Assistant	5,200-20,200 GP-1,900	1
21	Clerk Typist-cum-Office Assistant	5,200-20,200 GP-1,900	7
22	Librarian-cum-Office Assistant	5200-20200 GP-1900	1
23	Driver-cum-General Assistant	5,200-20,200 GP-1,900	5
24	Peon	4,440-7,440 GP-1,300	8
		TOTAL	63

APPENDIX 'B' (REVISED)

[See Regulation 8]

**RECRUITMENT RULES FOR OFFICERS AND STAFF OF
MAHARASHTRA ELECTRICITY REGULATORY COMMISSION**

A Secretary

Recruitment to the post of Secretary shall be either—

(i) By deputation of a person from the State Government (equivalent to the post of Secretary to the State Govt.), preferably having qualifications or established experience in electrical engineering, finance, management or law. He should also have sufficient experience of secretariat functions in Central or State Government,

Or

(ii) By nomination of a person on regular basis having qualifications experience as at (i) above.

B. Administration and Finance Section

1. Director (Administration and Finance)

Recruitment to the post of Director (Administration & Finance) shall be either :—

(i) By nomination on regular basis

Or

(ii) By appointment on promotion

Or

(iii) By appointment on deputation

(i) By nomination on regular basis

Educational Qualification:—

(a) Post Graduate degree from Recognized University.

Or

(b) CA / ICWA / Chartered Financial Analyst (CFA) or Two years MBA (Finance / HR) from AICTE approved recognized University/Institute.

Experience :—

(a) 10 years experience is required in Finance/HRD under Central /State Government Department, Undertakings, or Utilities, or Electricity Regulatory Commission or Public Sector Companies;

(b) Excellent written and verbal communication skills in English and Marathi.

(c) Computer literacy is compulsory.

Age Limit :—

Maximum age limit of the candidates should not be more than 45 years.

(ii) By appointment on promotion from the post of Deputy Director or equivalent post (Administration and Finance) from MERC cadre

Experience :—

Minimum 5 years continuous experience on the post of Deputy Director (Administration & Finance) or equivalent post

(iii) By appointment of Officers on deputation from Central/ State Government Department or Public Utility or Public Sector Undertaking, having qualification, experience similar to those required for appointment by nomination.

2. Deputy Director (Administration and Finance)

Recruitment to the post of Deputy Director (Administration & Finance) shall be either :—

(i) By nomination on regular basis,

Or

(ii) By appointment on promotion

Or

(iii) By appointment on deputation

(i) By nomination on regular basis

Educational Qualification:-

(a) Bachelor degree from a Recognized University/Institute.

Or

(b) CA / ICWA / Chartered Financial Analyst (CFA) or Two years MBA (Finance/HR) from AICTE approved recognized University/Institute.

Experience:—

(a) 7 years experience in Finance or HRD or Computer Engineering of Central/State Government Department, Undertakings, or Utilities, or Electricity Regulatory Commission, Finance Institute, Public Sector Company or reputed Hardware Companies is essential;

(b) Written and verbal communication skills in Marathi and English.

(c) Computer literacy is compulsory.

Age Limit:—

Maximum age limit of the candidates should not be more than 40 years.

(ii) By appointment on promotion from the post of Under Secretary or equivalent post from MERC Cadre.

Experience :—

Minimum 5 years continuous experience on the post of Under Secretary Or equivalent post.

(iii) By appointment of Officers on deputation from Central/ State Government Department or Public Utility or Public Sector Undertaking, having qualification, experience similar to those required for appointment by nomination.

3. Under Secretary

Recruitment to the post of Under Secretary, as may be applicable shall be either :—

(i) By nomination on regular basis,

Or

(ii) By appointment on promotion

Or

(iii) By appointment on deputation

(i) By nomination on regular basis

Educational Qualification:-

Bachelor degree from a recognized University

Experience :—

(a) 5 years experience in Administration and/or Finance and/or Law.

(b) Excellent written and verbal communication skills in English and Marathi.

(c) Computer literacy is compulsory.

Age Limit :—

Maximum age limit of the candidates should not be more than 35 years.

(ii) By appointment on promotion from the post of Section Officer, MERC cadre.

Experience:—

Minimum 3 years continuous experience on the post of Section Officer

(iii) By appointment of Officers on deputation from Central/ State Government Department or Public Utility or Public Sector Undertaking, having qualification, experience similar to those required for appointment by nomination.

4. Section Officer

Recruitment to the post of Section Officer as may be applicable shall be either :—

(i) By nomination on regular basis,

Or

(ii) By appointment on promotion

Or

(iii) By appointment on deputation

(i) By nomination on regular basis

Educational Qualification :—

Bachelor degree from a recognized University

Experience :—

(a) 3 years experience in Administration or Finance or Law ;

(b) Written and verbal communication skills in Marathi and English ;

(c) Computer literacy is compulsory.

Age Limit :—

Maximum age limit of the candidates should not be more than 35 years.

(ii) By appointment on promotion from the post of Clerk-Typist-cum-Office Assistant, MERC cadre.

Experience :—

Minimum 5 years continuous experience on the post of Clerk-Typist-cum-Office Assistant.

(iii) By appointment of Officers on deputation from Central / State Government Department or Public Utility or Public Sector Undertaking, having qualification, experience similar to those required for appointment by nomination.

5. Assistant Accounts Officer

Recruitment to the post of Assistant Accounts Officer as may be applicable shall be either :—

(i) By appointment on deputation,

Or

(ii) By appointment on promotion

(i) By appointment on deputation from Assistant Accounts Officer Cadre of Directorate of Accounts and Treasuries, Mumbai

Educational Qualification :—

Bachelor degree from a recognized University, preferably in Accountancy, Commerce or Statistics.

Experience :—

(a) 3 years experience in accounting procedure in Government Department;

(b) Operation of accounting software is compulsory ;

(c) Written and verbal communication skills in Marathi and English ;

(d) Computer literacy is compulsory.

(ii) By appointment on promotion from the post of Clerk-cum-Cashier, MERC cadre

Experience:—

Minimum 3 years continuous experience on the post of Clerk-cum-Cashier.

6. Computer System Administrator

Recruitment to the post of Computer System Administrator shall be either :—

(i) By nomination on regular basis,

Or

(ii) By appointment on deputation

(i) By nomination on regular basis

Educational Qualification :—

(a) Diploma in Computer Science/Information Technology from recognized University/Institute and Red Hat Certified Engineer (RHCE).

Or

(b) Degree in Computer Science/Information Technology or Post Graduation in Computer Science / Information Technology and Red Hat Certified Engineer (RHCE).

Experience :—

(a) 4 years experience is required in Computer System Administration (Information Technology) under Central/State Government Department, Undertakings, or Utilities, or Electricity Regulatory Commission or reputed Software/Hardware Companies ;

(b) Written and verbal communication skills in Marathi and English.

Age Limit :—

Maximum age limit of the candidates should not be more than 35 years.

(ii) By appointment of Officers on deputation from Central/ State Government Department or Public Utility or Public Sector Undertaking or National Informatics Centre having qualification, experience similar to those required for appointment by nomination.

7. Database/Web Administrator

Recruitment to the post of Database/Web Administrator shall be either :—

(i) By nomination on regular basis,

Or

(ii) By appointment on deputation

(i) By nomination on regular basis

Educational Qualification :—

(a) Diploma in Computer Science/Information Technology from recognized University/Institute and Oracle Certified.

Or

(b) Degree in Computer Science/Information Technology or Post Graduation in Computer Science/Information Technology and Oracle Certified.

Experience:—

(a) 4 years experience is required in Database Administration and Web Designing/Programming/Oracle Database under Central/State Government Department, Undertakings, or Utilities, or Electricity Regulatory Commission or reputed Software/Hardware Companies ;

(b) Written and verbal communication skills in Marathi and English.

Age Limit:—

Maximum age limit of the candidates should not be more than 35 years.

(ii) By appointment of Officers on deputation from Central/ State Government Department or Public Utility or Public Sector Undertaking or National Informatics Centre having qualification, experience similar to those required for appointment by nomination

8. Personal Assistant (Selection Grade)

Recruitment to the post of Selection Grade Personal Assistant shall be either :—

(i) By nomination on regular basis

Or

(ii) By appointment on promotion

Or

(iii) By appointment on deputation

(i) By nomination on regular basis

Educational Qualifications :—

(a) Degree from a recognized University.

(b) Should possess Government Commercial Certificate with the speed of 120 words per minute in shorthand and 40 words per minute in English typewriting.

Experience:-

(a) Working experience of 5 years, preferably as Personal Assistant in a Government Department or Public Undertaking or a Public Utility ;

(b) Written and verbal communication skills in Marathi and English ;

(c) Proficiency in Microsoft Office (MS-Word, MS-Excel, MS- PowerPoint presentation, MS-Outlook, etc.)

Age Limit:—

Maximum age limit of the candidates should not be more than 35 years.

(ii) By appointment on promotion from Personal Assistant (Higher Grade), MERC cadre

Experience:-

Minimum 5 years continuous experience on the post of Personal Assistant (Higher Grade).

(iii) By appointment of staff on deputation from Central/State Government Department or Public Utility or Public Sector Undertaking having qualification, experience similar to those required for appointment by nomination

9. Personal Assistant (Higher Grade)

Recruitment to the post of Higher Grade Personal Assistant shall be either :—

(i) By nomination on regular basis,

Or

(ii) By appointment on promotion

Or

(iii) By appointment on deputation

(i) By nomination on regular basis

Educational Qualifications :—

(a) Degree from a recognized University

(b) Should possess Government Commercial Certificate with the speed of 120 words per minute in shorthand and 40 words per minute in English typewriting.

Experience:-

(a) Working experience of 5 years, preferably as Personal Assistant in a Government Department or Public Undertaking or a Public Utility ;

(b) Written and verbal communication skills in Marathi and English ;

(c) Proficiency in Microsoft Office (MS-Word, MS-Excel, MS- PowerPoint presentation, MS-Outlook, etc.).

Age Limit :—

Maximum age limit of the candidates should not be more than 35 years.

(ii) By appointment on promotion from Clerk-Typist-cum-Office Assistant, MERC cadre or Receptionist-cum-Telephone Operator-cum- Office Assistant, MERC cadre

Experience:-

Minimum 5 years continuous experience on the post of Clerk-Typist-cum-Office Assistant or Receptionist-cum-Telephone Operator- cum- Office Assistant and who possesses Government Commercial Certificate with the speed of 120 words per minute in shorthand and 40 words per minute in English typewriting.

(iii) By appointment of staff on deputation from Central/State Government Department or Public Utility or Public Sector Undertaking having qualification, experience similar to those required for appointment by nomination

10. Higher Grade Stenographer (Marathi)

Recruitment to the post of Higher Grade Stenographer (Marathi) shall be either:

(i) By nomination on regular basis,

Or

(ii) By appointment on promotion

Or

(iii) By appointment on deputation

(i) By nomination on regular basis

Educational Qualifications :—

(a) Degree from a recognized University.

(b) Should possess Government Commercial Certificate with the speed of 120 words per minute in shorthand and 40 words per minute in Marathi typewriting.

(c) Should possess translation skills from English to Marathi

Experience :—

- (a) Working experience of 5 years, preferably as Higher Grade Stenographer (Marathi) in a Government Department or a Public Utility or Public Undertaking ;
- (b) Written and verbal communication skills in Marathi and English ;
- (c) Computer literacy is compulsory.

Age Limit :—

Maximum age limit of the candidates should not be more than 35 years.

(ii) By appointment on promotion from Clerk-cum-Office Assistant, MERC cadre

Experience :—

Minimum 5 years continuous experience on the post of Clerk-cum-Office Assistant who possesses Government Commercial Certificate with the speed of 120 words per minute in shorthand and 40 words per minute in Marathi typewriting and translation skills from English to Marathi.

(iii) By appointment of staff on deputation from Central/State Government Department or Public Utility or Public Sector Undertaking having qualification, experience similar to those required for appointment by nomination

11. Higher Grade Stenographer (English)

Recruitment to the post of Higher Grade Stenographer (English) shall be either :

- (i) By nomination on regular basis

Or

- (ii) By appointment on promotion

Or

- (iii) By appointment on deputation

(i) By nomination on regular basis

Educational Qualifications :—

- (a) Degree from a recognized University.
- (b) Should possess Government Commercial Certificate with the speed of 120 words per minute in shorthand and 60 words per minute in English typewriting.

Experience :—

- (a) Working experience of 5 years, preferably as Higher Grade Stenographer (English) in a Government Department or Public Undertaking or a Public Utility;
- (b) Written and verbal communication skills in Marathi and English;
- (c) Computer literacy is compulsory.

Age Limit:-

Maximum age limit of the candidates should not be more than 35 years.

(ii) By appointment on promotion from Clerk-cum-Office Assistant, MERC cadre

Experience :—

Minimum 5 years continuous experience on the post of Higher Grade Stenographer (English) who possesses Government Commercial Certificate with the speed of 120 words per minute in shorthand and 60 words per minute in English typewriting and translation skills from Marathi to English.

(iii) By appointment of staff on deputation from Central/State Government Department or Public Utility or Public Sector Undertaking having qualification, experience similar to those required for appointment by nomination

12. Receptionist-cum-Telephone Operator-cum Office Assistant

Recruitment to the post of Receptionist-cum-Telephone Operator-cum-Office Assistant shall be either :

(i) By nomination on regular basis

Or

(ii) By appointment on deputation

(i) By nomination on regular basis

Educational Qualification :—

(a) Degree from a recognized University.

(b) Diploma/Certificate in Web-Programming and Computer Applications.

Experience :—

(a) Proficiency in use of the latest version of MS Office Suite/Windows Operating System, Internet and e-mail applications;

(b) Written and verbal communication skills in English and Marathi;

(c) Should be able to handle modern communication equipments.

Age Limit :—

Maximum age limit of the candidates should not be more than 35 years.

(ii) By appointment of staff on deputation from Central/State Government Department or Public Utility or Public Sector Undertaking having qualification, experience similar to those required for appointment by nomination

13. Clerk-Typist-cum-Office Assistant

Recruitment to the post of Clerk-Typist-cum-Office Assistant shall be either :

(i) By nomination on regular basis,

Or

(ii) By appointment on promotion

Or

(iii) By appointment on deputation

(i) By nomination on regular basis

Educational Qualifications :

- (a) Degree from a Recognized University.
- (b) Diploma/Certificate in Computer Applications.

Experience :—

(a) 1 year working experience of computer operation, including use of the latest version of MS Office Suite/Windows Operating System, Internet and e-mail applications;

(b) Written and verbal communication skills in Marathi and English;

Age Limit :—

Maximum age limit of the candidates should not be more than 35 years.

(ii) By appointment on promotion from Peon, MERC cadre

Experience :—

Minimum 5 years continuous experience on the post of Peon.

(iii) By appointment of staff on deputation from Central/State Government Department or Public Utility or Public Sector Undertaking having qualification, experience similar to those required for appointment by nomination

14. Librarian-cum-Office Assistant

Recruitment to the post of Librarian-cum-Office Assistant shall be either :—

(i) By nomination on regular basis

Or

(ii) By appointment on deputation

(i) By nomination on regular basis

Educational Qualification :—

- (a) Degree in any discipline from recognized University/Institute.
- (b) Preference will be given for degree in Library Science.

Experience :—

- (a) Preference will be given to the candidate having experience in Maintaining of Library of reputed organization ;
- (b) Written and verbal communication skills in Marathi and English ;
- (c) Computer literacy is compulsory.

Age Limit .—

Maximum age limit of the candidates should not be more than 35 years.

(ii) By appointment of staff on deputation from Central/State Government Department or Public Utility or Public Sector Undertaking or having qualification, experience similar to those required for appointment by nomination.

15. Driver-cum- General Assistant

Recruitment to the post of Driver-cum-General Assistant shall be either :

- (i) By nomination on regular basis

Or

- (ii) By appointment on deputation

(i) By nomination on regular basis

Educational Qualifications :—

- (a) Passed 8th standard examination from a school recognized by the Government
- (b) Licence to drive Light Motor Vehicles for 5 years'

Experience :—

- (a) At least 5 years' experience of driving motor vehicles ;
- (b) Must have clean record and working knowledge of repairs of motor cars or a jeep ;
- (c) Knowledge of local area and routes.

Age Limit :—

Maximum age limit of the candidates should not be more than 35 years.

(ii) By appointment of staff on deputation from Central/State Government Department or Public Utility or Public Sector Undertaking having qualification, experience similar to those required for appointment by nomination

16. Peon

Recruitment to the post of Peons shall be either:

(i) By nomination on regular basis,

Or

(ii) By appointment on deputation

(i) By nomination on regular basis

Educational Qualification :—

Must have passed 8th standard examination from a school recognized by the Government

Other Conditions :—

(a) Must possess good physique

(b) Experience of office working

(c) Written and verbal communication skills in Marathi is compulsory

(d) Computer literacy preferred.

Age Limit :—

Maximum age limit of the candidates should not be more than 35 years.

(ii) By appointment of staff on deputation from Central/State Government Department or Public Utility or Public Sector Undertaking having qualification, experience similar to those required for appointment by nomination

C TECHNICAL SECTION

1. Executive Director

Recruitment to the post of Executive Director shall be either :-

(i) By nomination on regular basis,

Or

(ii) By appointment on promotion

Or

(iii) By appointment on deputation

(i) By nomination on regular basis

Educational Qualification:-

(a) Post Graduate in Electrical Engineering/Power Systems

Or

(b) Two years MBA in Financial Management/Power Management from AICTE approved University / Institute with graduate in Electrical Engineering or Doctorate in Economics / Financial Management / Power Systems.

(c) Preference will be given to the candidates having Doctorate in Economics /Financial Management/Power Systems

Experience :-

(a) Minimum 15 years experience in Power Sector / Electricity Utility / Licensee;

(b) Written and verbal communication skills in English and Marathi ;

(c) Computer literacy is compulsory ;

(d) Preference would be given to the candidates having experience in Generation, Transmission and Distribution System and Planning, Tariff Determination, Economic Analysis, Modeling and Statistical Techniques.

Age Limit :—

Maximum age limit of the candidate should not be more than 50 years.

(ii) By appointment on promotion from Director (Tariff) or Director (Electrical Engineering), MERC Cadre

Experience :—

Minimum 7 years in continuous experience on the post of Director (Tariff) or Director (Electrical Engineering).

(iii) By appointment on deputation from a Central / State Government Department or a Public Utility or Public Sector Undertaking or Government Academic Institutions (namely IIT, IIM, etc.) having qualification, experience similar to those required for appointment by nomination.

2. Director (Electrical Engineering)

Recruitment to the post of Director (Electrical Engineering) shall be either :—

(i) By nomination on regular basis,

Or

(ii) By appointment on promotion

Or

(iii) By appointment on deputation

(i) By nomination on regular basis

Educational qualifications :—

Post Graduate in Electrical Engineering/Power Systems

Experience :—

(a) Minimum experience of 10 years in Regulatory Commission/ Electricity Sector /Power Utility/Licensee ;

(b) Written and verbal communication skills in English & Marathi;

(c) Computer literacy is compulsory.

(d) Preference would be given to the candidates having experience in Generation, Transmission, Distribution, Renewable Energy and Energy Efficiency ;

Age Limit :—

Maximum age limit of the candidates should not be more than 45 years.

(ii) By appointment on promotion from Deputy Director, MERC Cadre

Experience :—

Minimum 5 years continuous experience on the post of Deputy Director.

(iii) By appointment on deputation from a Central / State Government Department or a Public Utility or Public Sector Undertaking or Government Academic Institutions (namely IIT, IIM, etc.) having qualification, experience similar to those required for appointment by nomination.

3. Director (Tariff)

Recruitment to the post of Director (Tariff) shall be either,—

(i) By nomination on regular basis,

Or

(ii) By appointment on promotion

Or

(iii) By appointment on deputation

(i) By nomination on regular basis

Educational qualifications :—

(a) Degree in Electrical/Power Engineering with two years MBA in Financial Management/Power Management from AICTE approved University / Institute or a Chartered Accountant.

Or

(b) Masters Degree in Economics / Commerce / Statistics or Doctorate in Economics / Financial Management.

Or

(c) Degree from a recognized university with MBA from AICTE approved University / Institute or a Chartered Accountant.

(d) Preference shall be given to the candidates having Doctorate in Economics / Financial Management.

Experience :—

(a) Minimum experience of 5 to 7 years in tariff determination process;

(b) Written and verbal communication skills in Marathi and English;

(c) Computer literacy is compulsory;

(d) Preference would be given to the candidates having knowledge of Generation, Transmission, Distribution, Renewable Energy, Energy Efficiency and Power Trading, and ability in Economic analysis, Modeling and Statistical techniques.

Age Limit :—

Maximum age limit of the candidates should not be more than 45 years.

(ii) By appointment on promotion from Deputy Director, MERC Cadre

Experience:-

Minimum 5 years experience on the post of Deputy Director.

(iii) By appointment on deputation from a Central / State Government Department or a Public Utility or Public Sector Undertaking or Government Academic Institutions (namely IIT, IIM, etc.), having qualification, experience similar to those required for appointment by nomination.

4. Deputy Director

Recruitment to the post of Deputy Director shall be either :—

(i) By nomination on regular basis,

Or

(ii) By appointment on promotion,

Or

(iii) By appointment on deputation.

(i) **By nomination on regular basis**

Educational Qualifications :—

(a) Degree in Electrical / Power Engineering from a recognized university

Or

(b) Post Graduate in Electrical Engineering/Power Systems or two years MBA in Financial Management/Power Management from AICTE approved University / Institute.

Or

(c) Degree from a recognized university with MBA from AICTE approved University / Institute or a Chartered Accountant.

(d) Preference will be given to the candidates having Post Graduate in Electrical Engineering / Power Systems or MBA (Financial Management / Power Management) from AICTE approved University /Institute or a Chartered Accountant.

Experience :—

(a) Minimum 7 years experience in Power Sector/Electricity Utility/ Licensee/ Regulatory Commission;

(b) Written and verbal communication skills in English and Marathi;

(c) Computer literacy is compulsory;

(d) Preference would be given to the candidates having experience in Generation, Transmission, Distribution, Renewable Energy and Energy Efficiency, and ability in Economic Analysis, Modeling and Statistical techniques.

Age Limit :—

Maximum age limit of the candidates should not more than 40 years.

(ii) By appointment on promotion from Assistant Director, MERC Cadre

Experience :—

Minimum 5 years experience on the post of Assistant Director.

(iii) By appointment on deputation from a Central / State Government Department or a Public Utility or Public Sector Undertaking or Government Academic Institutions (namely IIT, IIM, etc.) having qualification, experience similar to those required for appointment by nomination.

5. Assistant Director

Recruitment to the post of Assistant Director shall be either:-

(i) By nomination on regular basis,

Or

(ii) By appointment on deputation.

(i) By nomination on regular basis

Educational Qualification :—

(a) Degree in Electrical / Power Engineering from a recognized university,

Or

(b) Degree from a recognized university with MBA from AICTE approved University / Institute or Post Graduate in Economics / Mathematics / Statistics / Environmental Science or a Cost Accountant.

Experience :—

(a) Minimum 3 years experience in Power Sector/ Electricity Utility /Licensee/Regulatory Commission;

(b) Written and verbal communication skills in Marathi and English;

(c) Computer literacy is compulsory.

Age Limit :—

Maximum age limit of the candidates should not more than 35 years.

(ii) By appointment on deputation from a Central / State Government Department or a Public Utility or Public Sector Undertaking or Government Academic Institutions (namely IIT, IIM, etc.) having qualification, experience similar to those required for appointment by nomination.

D. LEGAL SECTION

1. Director (Legal)

Recruitment to the post of Director (Legal) shall be either :-

(i) By nomination on regular basis,

Or

(ii) By appointment on promotion

Or

(iii) By appointment on deputation

(i) By nomination on regular basis

Educational Qualification :—

Post Graduate Degree in Law from a Recognized University/Law school

Experience :—

(a) Minimum 10 years post qualification experience in appearing in various Courts, representing cases before Judicial/ Quasi-Judicial bodies, handling the legal affairs of any Public / private sector organization or Public Authority. The candidate should have atleast 4 years experience in appearing in courts / tribunals/ Forums etc., as an advocate, as defined under the Advocates Act, 1961

(b) Written and verbal communication skills in Marathi and English;

(c) Computer literacy is compulsory;

(d) Candidates having at least 3 years experience in Power Sector / Regulatory Commission would be an added advantage.

Age Limit :-

Maximum age limit of the candidates should not be more than 45 years.

**(ii) By appointment on promotion from Deputy Director (Legal),
MERC cadre**

Experience :—

Minimum 5 years continuous experience on the post of Deputy Director (Legal)

**(iii) By appointment of Officers on deputation from Central/
State Government Department or Public Utility or Public Sector
Undertaking, having qualification, experience similar to those
required for appointment by nomination.**

2. Deputy Director (Legal)

Recruitment to the post of Deputy Director (Legal) shall be either :-

(i) By nomination on regular basis,

Or

(ii) By appointment on deputation

(i) By nomination on regular basis

Educational Qualification :—

Bachelor's Degree in Law from a Recognized University/Law school

Experience :—

(a) Minimum 7 years post qualification experience in appearing in various Courts, representing cases before Judicial / Quasi-Judicial bodies, handling the legal affairs of any Public / private sector organization or Public Authority. The candidate should have atleast 3 years experience in appearing in courts / tribunals/ Forums etc., as an advocate, as defined under the Advocates Act, 1961 ;

(b) Candidates having at least 2 years experience in Power Sector / Regulatory Commission would be an added advantage ;

(c) Written and verbal communication skills in Marathi & English;

(d) Computer literacy is compulsory.

Age Limit :—

Maximum age limit of the candidates should not be more than 40 years.

(iii) By appointment of Officers on deputation from Central/ State Government Department or Public Utility or Public Sector Undertaking, having qualification, experience similar to those required for appointment by nomination.

Mumbai,
Dated 1st March 2011.

K. N. KHAWAREY,
Secretary,
Maharashtra Electricity,
Regulatory Commission Mumbai.

५८ महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग चार-क, मार्च १६, २०११/फाल्गुन २५, शके १९३२